

**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 52**  
im. Tadeusza Kościuszki  
80-427 Gdańsk, ul. Kościuszki 111  
tel.: 58 341-63-10, fax: 58 344 79 75  
Regon: 000218963, NIP: 957-05-49-058



**ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA  
NA ODLEGŁOŚĆ  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 52  
W GDAŃSKU**

Kształcenie zdalne opierać się będzie na komunikacji między nauczycielami, rodzicami i uczniami. Podstawową formą komunikacji jest Gdańska Platforma Edukacyjna.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wyłącznie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej, która nie wymaga osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:

Mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:

- dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>, <https://gov.pl/zdalnenauczanie/>
- stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.waw.pl/>,
- materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji i radiofonii,
- innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- dzienniki elektroniczne;
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną GPE oraz komunikator MS Teams;
- lekcje online;
- programy telewizji i audycje radiowe;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada.
- kontakt z nauczycielem;
- inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

### **Ważne!**

#### **Nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie on-line, czy tzw. video lekcje!**

Uczniowie mogą przesyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików), a jeśli nie mają możliwości skorzystania z Internetu to również poprzez osobiste przynoszenie kart pracy do placówki.

Nauczanie zdalne może więc mieć różną formę, musi jednak uwzględniać możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców). Należy pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania!

## **Wychowawca klasy**

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Ma stały kontakt z uczniami i rodzicami – rozwiązuje problemy wynikające z nauczania zdalnego oraz wspiera swoich uczniów.

## **Nauczyciele**

1. Organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.

### **Warto pamiętać, że:**

Logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.

3. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
5. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania codziennego zakresu materiału dla uczniów danej klasy z danego przedmiotu.  
Nauczyciele wspomagający dostosowują treści dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia pracy zdalnej zgodnie z planem lekcji. Czas jednej lekcji wynosi 45 minut, w tym online 30 minut, pozostałe 15 minut przeznaczone jest na pracę własną uczniów (w zeszytach lub ćwiczeniach) pod kierunkiem nauczyciela.
8. Nauczyciel samodzielnie ustala terminy oddawania zadań przez uczniów z zachowaniem zasad higieny pracy uczniów.
9. Nauczyciel ustala formę oceniania ze swojego przedmiotu i informuje uczniów oraz rodziców. Nauczyciel musi dać informację zwrotną uczniowi – należy zawsze wskazać, co uczeń zrobił dobrze, a nad czym musi jeszcze popracować.
10. Pedagog szkolny pełni dyżur w SP 52 zgodnie ze swoim harmonogramem pracy. Udziela porad i wsparcia oraz umawia się na indywidualny kontakt z dzieckiem i rodzicem na terenie placówki i online.
11. Nauczyciele rewalidacji i logopedii przekazują uczniom i rodzicom materiały do ćwiczeń.
12. Nauczyciele świetlicy aktywizują dzieci i młodzież poprzez gry i zabawy w nauczaniu zdalnym.
13. Nauczyciele biblioteki wspierają dzieci, rodziców i nauczycieli w wyszukiwaniu materiałów i lektur do prowadzenia nauczania zdalnego.

### **Uczniowie**

1. Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu.
3. Najlepsze efekty daje praca systematyczna.
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).

5. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie, są obowiązkowe.
6. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
7. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane).

### **Rodzice**

1. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej, kontrolowanej pracy.
2. Warto być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego.
3. W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać!) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

Obecna sytuacja związana z rozprzestrzenianiem się koronawirusa jest trudna dla wszystkich członków społeczności szkolnej – Rodziców, Uczniów i Nauczycieli. Najważniejsze jest wzajemne zrozumienie i stały kontakt.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Wasiłowska*  
mgr Ewa Wasilewska