

**ZARZĄDZENIE nr 10/2020**

DYREKTORA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52 W GDAŃSKU

Z DNIA **14.05.2020** R. W SPRAWIE ORGANIZACJI POWROTU DZIECI  
Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZE W OKRESIE  
CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZWIĄZKU  
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. z późn. zm. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U 2020, poz. 493), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania Szkoły oraz koniecznością podjęcia szczególnych działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się *Procedurę organizacji powrotu dzieci z oddziałów przedszkolnych na zajęcia opiekuńcze w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 52 w Gdańsku* w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 maja 2020 r. i obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Podpis i pieczęć Dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Ewa Wasilewska

***Procedura organizacji powrotu dzieci z oddziałów przedszkolnych na zajęcia opiekuńcze w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19***

**I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych, których rodzice (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) muszą podjąć obowiązki służbowe poza miejscem zamieszkania od 18 maja 2020 r.
2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Opieka nad dziećmi w szkole rozpoczyna się o godzinie 6.30 i kończy się o godzinie 17.00.
4. Bezpośrednio po przyjeździe ucznia do szkoły w obecności rodzica pracownik szkoły zmierzy dziecku temperaturę.
5. Liczba dzieci w grupie utworzonej na czas zajęć opiekuńczych nie może przekroczyć 12, w wyjątkowych wypadkach 14.
6. Przy każdym wejściu do budynku szkolnego znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym. Każda osoba wchodząca do budynku zobligowana do zdezynfekowania dłoni niezwłocznie po wejściu do placówki.
7. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci pozostających pod opieką szkoły i pracowników rodzic nie ma wstępu na teren placówki.
8. Wszyscy pracownicy niezwłocznie po przyjeździe do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk. Przebywając na terenie placówki mogą mieć założoną maseczkę/przyłbicę oraz mają obowiązek regularnego mycia rąk i ich dezynfekcji.
9. Pracownicy odbierający dzieci z przedsionka szkoły muszą stosować środki ochrony osobistej ( maseczki/ przyłbice, jednorazowe rękawiczki, fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem).
10. Źródło wody pitnej jest wyłączone.

**II OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzic musi zadeklarować posłanie dziecka do szkoły przez wysłanie wiadomości do dyrektora szkoły przez e-dziennik z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko wyłącznie między 6.30 a 8.00.
3. Nie wolno posyłać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Dziecku należy przypominać o podstawowych zasadach higieny, podkreślając że nie powinno dotykać oczu, nosa i ust oraz często myć ręce wodą z mydłem. Dziecko powinno też wiedzieć, że obecnie nie podaje się ręki na powitanie.
5. Należy zwrócić uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6. Rodzic przyprowadza dziecko do przedsionka szkoły i oddaje je pod opiekę pracownika szkoły, który dopilnowuje dziecko w czasie pobytu w szatni i odprowadza go do sali, oddając pod opiekę nauczyciela danej grupy.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko ze szkoły zachowują dystans 1,5 m między sobą.
8. Na zajęcia rodzic zobowiązany jest przyprowadzić tylko zdrowe dziecko (bez objawów jakiegokolwiek choroby). W pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole rodzic wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, którą przekazuje pracownikowi szkoły.
9. Dziecko w szkole będzie miało mierzona temperaturę 3 razy dziennie (około 9.00, 12.00 i 15.00).
10. Rodzic ma obowiązek zapewnić dziecku indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
11. Dziecko po przyjeździe do szkoły myje dłonie wodą z mydłem.
12. Rodzic, w związku z tym, że opieka nad dziećmi będzie w dużej mierze odbywała się na powietrzu, jest zobowiązany do zabezpieczenia dziecka w ubrania stosowne do pory dnia i pogody.
13. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
14. Przez pierwsze dwa dni od wprowadzenia zajęć opiekuńczych w szkole rodzic zgłasza chęć korzystania z obiadów intendentowi. Dopóki nie rozpocznie się wydawanie obiadów dzieci muszą zostać zaopatrzone przez rodziców w suchy prowiant.

### III OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel:
  - sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
  - wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;
  - dziecko w sali lekcyjnej zajmuje stałe miejsce wyznaczone przez nauczyciela;
  - odstępy między stolikami/lawkami i siedzącymi w nich dziećmi powinno być zgodne z wytycznymi GIS
  - 1 grupa dzieci przebywa tylko w wyznaczonej i stałej sali (oprócz obiadu);
  - mierzy dzieciom i sobie temperaturę ciała kolejny raz około godziny 9.00, 12.00 i 15.00. O temperaturze dziecka lub swojej powyżej 37 st. C powiadamia dyrektora;
  - nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku;
  - wietrzy salę, w której organizuje zajęcia co najmniej raz na godzinę i prowadzi zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
  - organizuje zajęcia przede wszystkim na powietrzu w taki sposób, aby zachować odpowiednią odległość od pozostałych grup dzieci – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły;
  - organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład;
  - zwraca uwagę, aby dzieci bardzo często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
  - zachowuje dystans min. 1,5 m od współpracowników;
  - unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;

- usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, tekturowe puzzle, papierowe książki;
  - jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinien poprosić pracownika obsługi o ich dezynfekcję.
2. Nauczyciel ma zwrócić uwagę na ewentualne sytuacje stresowe u dzieci związane z innym sposobem postępowania podczas zajęć niż dotychczas.
  3. Nauczyciel zobligowany jest systematycznie informować rodzica przez e-dziennik o zachowaniu dziecka w szkole i pozostawać w stałym kontakcie z pedagogami w celu rozwiązywania sytuacji trudnych dla dziecka.
  4. Pedagog każdorazowo po uzyskaniu informacji od nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem ma obowiązek skontaktować się z rodzicem w celu udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwiązaniu trudności.
  5. Nauczyciel może stosować środki ochrony osobistej otrzymane od pracodawcy: maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy, oraz zobowiązany jest stosować płyny dezynfekujące.
  6. Nauczyciel powinien ograniczyć do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
  7. O zaobserwowaniu podejrzenia choroby u dziecka lub u siebie należy powiadomić natychmiast dyrektora.

#### **IV OBOWIĄZKI PRACOWNICÓW OBSŁUGI**

1. Każdy pracownik obsługi jest odpowiedzialny za odkażenie wyposażenia, pomocy dydaktycznych oraz zabawek w pomieszczeniach, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów mebli w salach.
2. Swoje działania wraz z godziną ich podjęcia pracownik odnotowuje na specjalnie przygotowanej liście, która znajduje się w recepcji szkoły. Wykonanie zadania pracownicy potwierdzają własnym podpisem.
3. Pracownik obsługi rozpoczynający zmianę o godzinie 6:00 zobowiązany jest do odkażenia odpowiednimi środkami klamek, poręczy, uchwytów, kontaktów w celu przyjęcia dzieci do szkoły.
4. Podczas przebywania dzieci w budynku szkoły:
  - 4.1. Wyznaczony pracownik co 2 godziny odkaża powierzchnie dotykowe we wszystkich pomieszczeniach (zgodnie z harmonogramem).
  - 4.2. W miarę możliwości, podczas gdy dzieci z opiekunami przebywają poza budynkiem, pracownik obsługi przemywa płynem dezynfekującym klamki, biurka, stoły i krzesła znajdujące się w pomieszczeniu oraz wietrzy je.
  - 4.3. Po zakończeniu zajęć opiekuńczych pracownicy obsługi sprzątają budynek szkoły zgodnie z codziennymi obowiązkami. Po umyciu stołów, biurek, klamek oraz zabawek zobowiązani są do zastosowania środków odkażających w celu zachowania higieny i bezpieczeństwa dzieci i pracowników przebywających w budynku szkoły.
  - 4.4 Po zakończeniu zajęć dzieci na świeżym powietrzu pracownicy obsługi odkażają urządzenia na placu zabaw i boisku.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Wózna oddziałowa termometr po każdym użyciu musi odkazić.

7. Pracownicy kuchni zobligowani są do zachowania szczególnej wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców (wyparzanie w wyparzarce). Pomieszczenia kuchenne i stołówkę należy codziennie po zakończonej pracy zdezynfekować. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi ani z pracownikami przyprowadzającymi dzieci do stołówki.

8. Po każdej grupie dzieci należy zdezynfekować w stołówce blaty stołów i poręcze krzeseł.

### **V Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u personelu lub dziecka**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych odizolowuje się osobę z podejrzeniem zakażenia w wyznaczonym miejscu (gabinet pielęgniarki szkolnej). Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Ma obowiązek pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.