

Gdańsk, 08.11.2024 r.

### **Zapytanie ofertowe**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku 80 -427 Gdańsk ul. Tadeusza Kościuszki 111 w związku zasadą zachowania uczciwej konkurencji, racjonalności i efektywności ogłasza postępowanie na „**Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku w Szkole Podstawowej nr 52 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Kościuszki 111, 80-427 Gdańsk**”

#### **I. Zamawiający**

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Tadeusza Kościuszki w Gdańsku , ul. Kościuszki 111, 80-427 Gdańsk reprezentowana przez Dyrektora mgr Ewę Wasilewską

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

#### **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia budynku Szkoły Podstawowej nr 52 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Kościuszki 111, 80-427 Gdańsk

#### **IV. Opis przedmiotu Zamówienia:**

Świadczenie usługi ochrony mienia budynku szkoły polegać będzie na:

- a) Nocnej ochronie mienia od poniedziałku do piątku od godziny 21.30 do 6.00 oraz całodobowej w soboty, niedziele i święta.
- b) Dozorze terenu wokół obiektu, w tym 2 boisk i 2 placów zabaw.
- c) Ochrony mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego (budynek dydaktyczny, blok sportowy wraz z ich wyposażeniem i sprzętem) przed jego zniszczeniem, kradzieżą lub uszkodzeniem.

- d) Ochrona mienia zamawiającego przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych.
- e) Zapobieganiu zakłóceniom porządku na terenie całego obiektu.

### **1. Zakres prac obejmujący dozór mienia:**

- a) Dozór obiektów przed włamaniem i kradzieżą mienia w nim się znajdującego.
- b) Sprawdzanie stanu zamknięć i zabezpieczeń.
- c) Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników.
- d) Sprawdzenie stanu bram wjazdowych wejściowych i oświetlenia.
- e) Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia oraz ludzi w celu niezwłocznego zawiadomienia i oddania tych osób policji.
- f) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków, naruszeń związanych ze stanem zabezpieczenia mienia ochranianym w obiekcie.
- g) Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony, niedopuszczenie do przemieszczania się osób nieuprawnionych traktami komunikacji oraz ich wchodzenia do pomieszczeń.
- h) Udzielenia wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji ludzi z budynku.
- i) Dozór i obserwacja obiektu i mienia w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi i awariami. Zgłoszenie osobie wskazanej z ramienia Zamawiającego o sytuacji zagrożenia budynku.
- j) Stała obserwacja systemu monitoringu wizyjnego.
- k) Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w obrębie chronionego obiektu.

### **2. Podstawowe obowiązki pracowników ochrony**

- a) Otwieranie i zamykanie drzwi przy głównym wejściu do obiektu, w okresie zimowym, odśnieżanie przejść, dokonywanie obchodu korytarzy wszystkich pomieszczeń ( sale lekcyjne, gabinety, sanitariaty terenu na zewnątrz budynku). Sprawdzanie zamknięć wszystkich okien na korytarzach, wyłączników wodno-kanalizacyjnych, sprawdzanie czy z pomieszczeń nie wydobywa się podejrzany zapach.

- b) Reagowanie w przypadku zauważania awarii, w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienia osoby upoważnionej ze strony zamawiającego oraz odpowiednich służb. Odnotowanie zauważonych usterek.
- c) W przypadku awarii wydanie klucza osobie do tego upoważnionej .

### **3. Informacje dodatkowe.**

- a) Pracownik ochrony powinien dopilnować, aby uczestnicy spotkań, narad itp. organizowanych w dniach wolnych od pracy poruszali się jedynie w obrębie sali, w której ma miejsce to spotkanie.
- b) Możliwość zatrudnienia przez firmę osób z orzeczoną niepełnosprawnością

### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2142)

- b) Zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- wykazał się wykonaniem co najmniej jednej usługi ochrony mienia o wartości minimum 130.000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku wykazywania przez wykonawcę usług wykonywanych Zamawiający wymaga, aby faktycznie zrealizowana część usługi wypełniała wymogi określone przez Zamawiającego.

### **VI. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

Siedziba Zamawiającego: 80-427 Gdańsk ul. Tadeusza Kościuszki 111

### **VII. Terminy realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia 01.01.2025r. – 31.12.2025 r.

### **VIII. Sposób przygotowania i składania ofert**

- 1) Wykonawca składa Ofertę na podstawie **załącznika nr 1 i 2** do Zapytania Ofertowego (Formularza Ofertowego) oraz szczegółowego wykazu dokumentów.
- 2) **Ofertę (wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy) należy składać do dnia 20.11.2024 r.**
- 3) Oferty można składać za pomocą operatora pocztowego, fizycznie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, osobiście, drogą elektroniczną na adres; [e.radomska@sp52.edu.gdańsk.pl](mailto:e.radomska@sp52.edu.gdańsk.pl)
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 5) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### **IX. Ocena ofert**

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada istotnej treści Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, jeżeli:
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - d) zawiera rażąco niską cenę.
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty (w tym badać rażąco niską cenę), bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w razie, gdy realizacja przedmiotu zamówienia, w świetle złożonych ofert, uznana zostanie przez Zamawiającego za niemającą racjonalnego uzasadnienia.

### **X. Kryteria oceny ofert**

- 1) Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli treść oferty spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 2) Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny oferty:

**Cena** – waga kryterium 100% (PC)

w kryterium **Cena**- ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PC = C_n / C_b \times 100\% \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  – cena badanej oferty

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie oferty na podstawie kryterium oceny określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 5) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

## **XI. Wynik postępowania**

Zamawiający prześle wyniki postępowania elektronicznie poprzez e- mail do wykonawców .

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie wykonania zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać kolejnego wykonawcę, którego oferta będzie korzystniejsza od pozostałych.

## **XII. Dodatkowe informacje**

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania należy kierować na adres e-mail: [sekretariat@sp52.edu.gdańsk.pl](mailto:sekretariat@sp52.edu.gdańsk.pl)

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.

### **XIII. Informacje dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Szkoła Podstawowa nr 52 w Gdańsku, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.s 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 52 w Gdańsku.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem  
e-mail: [iodp-52@wp.pl](mailto:iodp-52@wp.pl) lub poczty tradycyjnej na adres siedziby administratora, 80-427 Gdańsk, ul. Kościuszki 111
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celach zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej z Szkołą Podstawową nr 52 w Gdańsku oraz wynikających z niej obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych, zobowiązań podatkowych, rachunkowości.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane tj. wynikające z umowy cywilnoprawnej bez ZUS – 5 lat, a z umowy cywilnoprawnej z ZUS – 50 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Nie będą podlegały profilowaniu czy automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeśli do przetwarzania danych doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Załączniki

1. Formularz cenowy
2. Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, trzech ostatnich podobnych co do charakteru jak w niniejszym postępowaniu.