

UMOWA nr/SP52/2025
zawarta w Gdańsku w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,
w imieniu której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku, ul. Kościuszki 111,
80-427 Gdańsk.

Pani Ewa Wasilewska powołana na stanowisko Zarządzeniem Nr 1550/24 Prezydenta Miasta
Gdańska z dnia 09 sierpnia 2019r. i udzielonym pełnomocnictwem nr 1551/24 Prezydenta
Miasta Gdańska z dnia 09 sierpnia 2019 r
zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”,

a

Koncesjonowaną Agencją Ochrony Osób i Mienia,
działająca na podstawie Koncesjiwydanej przez Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji, NIP, zwaną dalej
ZLECENIOBIORCĄ reprezentowaną przez:

§ 1

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia 01.11.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem najmu jest **świadczenie usługi ochrony** budynku Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku, ul. Kościuszki 111 stanowiącym własność Gminy Miasta Gdańska
2. Strony określają, iż pod pojęciem ochrony i nadzoru obiektu rozumie się przeciwdziałanie włamaniom, kradzieżom na terenie chronionego obiektu, wtargnięciom osób niepowołanych, a także przeciwdziałanie aktom wandalizmu i sabotażu gospodarczego.
3. Usługa będzie wykonywana przez pracownika ochrony w systemie:
 - Poniedziałek – piątek 21.30-6.00
 - sobota , niedziela i święta - całodobowo

§ 3

Płatności

Stawkę za usługę strony ustalają w wysokości :

- **netto** (słownie:) + VAT za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony.

- **brutto** (.....)

4. Fakturowanie za wykonaną usługę następować będzie ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Wynagrodzenia płatne jest przelewem na konto Zleceniobiorcy:

....., w ciągu 14 dni od dnia wystawienia Zleceniodawcy faktury .

6. Zleceniodawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP 583-00-11-969 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT, nr

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia obiektu i terenu wokół niego poprzez ogrodzenie go i oświetlenie.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany również do założenia odpowiednich zamków i zabezpieczenia w obiekcie miejsca przechowywania materiałów lub sprzętu wartościowego.
3. Zleceniodawca w przypadku posiadania systemu alarmowego w budynku zobowiązany jest do jego każdorazowego uruchamiania po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników.
4. Zleceniodawca jest obowiązany poinformować na piśmie Zleceniobiorcę o miejscu przechowywania oraz określić rodzaj i ilość przechowywanych materiałów i sprzętu wartościowego.
5. Zleceniodawca wraz z Zleceniobiorcą wyznaczy odpowiednią ilość pracowników ochrony konieczną do zabezpieczenia obiektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom odpowiednich środków ochrony.
7. Do obowiązków pracowników ochrony Zleceniobiorcy należeć będzie między innymi:
 - każdorazowo po przybyciu na teren strzeżonego obiektu zapoznanie się ze stanem zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, a także sposobem alarmowania i zawiadomienia o zaistniałych wypadkach,
 - każdorazowo podczas obchodów obiektu sprawdzenie zabezpieczeń, stanu zamknięć, ze zwróceniem szczególnej uwagi na pomieszczenia, w których znajdują się sprzęt lub materiały znacznej wartości,
 - informowanie odpowiednio upoważnionej osobie Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - wykonywanie innych czynności określonych w formie pisemnej wg życzeń zleceniodawcy, ale po wcześniejszym obopólnym uzgodnieniu obu stron,
 - w przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, uszkodzenia zabezpieczeń lub innych zdarzeń np. wybuchu pożaru, awarii, działania sił przyrody, napaści zbrojnej, bandyckiej lub innych działań dewastacyjnych Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia przedstawiciela Zleceniodawcy oraz właściwych organów takich jak: policję, straż pożarną, pogotowie wod.-kan., c.o., i innych właściwych jednostek oraz zabezpieczenia tych miejsc i w miarę możliwości zapobieżenie powstaniu zwiększenia szkód.

§ 5

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku niemożności porozumienia się stron sprawa zostanie skierowana do Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Dane zawarte w niniejszej umowie oraz fakt jej zawarcia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w celach związanych z umową.
- 3.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:
 - w sprawach organizacyjnych: Elżbieta Radomska, tel. (58) 341-63-10, wewn. 23 e-mail - **e.radomska@sp52.edu.gdansk.pl**
 - b) ze strony Zleceniobiorcy.....tel., e-mail –
 - c) Zmiana osób wskazanych powinna być dokonana poprzez zawiadomienie drugiej strony w formie mailowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
 - d) W razie zmiany adresu email zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
2. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA