

Załącznik nr 13 do Polityki ochrony dzieci
przed krzywdzeniem

**Standardy ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
w Gdańsku**

(wersja skrócona dla uczniów)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniają jego potrzeby, a także specyfiki niepełnosprawności w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Celem polityki wprowadzonych procedur jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki i rozwoju oraz bezpieczeństwa również w szkole. W celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem wprowadzono procedury postępowania z których należy skorzystać w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa lub podejrzenia, że takie sytuacje zagrażają Wam lub waszym koleżankom/kolegom. Przemocy można doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, pracowników i współpracowników szkoły lub innych osób. O wszystkich podejrzeniach dotyczących krzywdzenia Was lub Waszych kolegów i koleżanek należy poinformować rodzica, opiekuna, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub inne osoby dorosłe. Procedury, które mają na celu zapobieganie i pomoc w sytuacjach zagrożenia Waszego bezpieczeństwa i dobra noszą nazwę „Standardy Ochrony Małoletnich” i określają:

- 1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami/ współpracownikami/ wolontariuszami/ stażystami/ praktykantami) placówki a dziećmi oraz zachowania niedozwolone**
- 2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone**
- 3. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka**
- 4. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 52 w Gdańsku**
- 5. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w szkole podstawowej nr 52 w Gdańsku**

Rozdział I

§ 1.

Objaśnienie terminów

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

3. Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika placówki, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Rozdział II

W naszej szkole przestrzegane są prawa dzieci określone w obowiązujących przepisach prawa polskiego.

§2.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami/ współpracownikami/ wolontariuszami/ stażystami/ praktykantami) placówki a dziećmi oraz zachowania niedozwolone

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi dotyczą wszystkich pracowników szkoły oraz osób z poza szkoły np. wolontariuszy, praktykantów, osób prowadzących zajęcia dodatkowe, warsztaty itp. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Komunikacja personelu z dziećmi

1. W komunikacji z personelem szkoły należy się Wam cierpliwość i szacunek.
2. Macie prawo być wysłuchani i oczekiwać odpowiedzi adekwatnych do Waszego wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Was zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć w sytuacji innej niż wynikająca z Waszego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Was wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to Wasz wizerunek, informacje o Waszej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące Waszej osoby personel powinien poinformować Was o tym i brać pod uwagę Wasze oczekiwania.
6. Należy szanować Wasze prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby Was chronić, należy Wam to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania na osobności, drzwi do pomieszczenia powinny zostać uchylone i powinniście być w zasięgu wzroku innych. Może też być obecny drugi pracownik podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno zachowywać się w Waszej obecności w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w

wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

9. Jeśli czujecie się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możecie o tym powiedzieć wychowawcy, innemu nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi, rzecznikowi lub innemu pracownikowi szkoły i możecie oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

10. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się indywidualnie poza godzinami pracy.

11. Właściwą drogą komunikacji nauczyciela z Wami lub Waszymi rodzicami jest telefon służbowy lub dziennik GPE)

Kontakt fizyczny

Każde przemocowe działanie wobec Was jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na Wasze potrzeby w danym momencie, uwzględnia Wasz wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać Waszej integralności fizycznej.

2. Nikomu nie wolno dotykać Was w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

5. Kontakt fizyczny np. w formie przytulania powinien zawsze wynikać z Waszej inicjatywy.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Was, dopuszczalny jest wyłącznie niezbędny kontakt fizyczny. Dotyczy to zwłaszcza pomagania w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie opiekuna w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami oraz zachowania niedozwolone

1. Macie prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią Was i zapewniają bezpieczeństwo.
2. Waszym obowiązkiem jest przestrzeganie zasad i norm zachowania/postępowania określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 52 im. T. Kościuszki w Gdańsku.
3. Należy uznawać prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszaj praw innych uczniów –nie dyskryminuj innych osóbze względu na jakąkolwiek jego odmiennosć!
4. Wasze zachowanie i postępowanie wobec kolegów/ innych osób nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej. Jesteście zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez Was wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i wyrażanie emocji adekwatnych do sytuacji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Budujcie wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptujcie i szanujcie siebie nawzajem.
7. Okazujcie zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferujcie im pomoc. Nie kpj, nie szydź z ich słabości, nie wyśmiewaj ich, nie krytykuj.
8. W kontaktach między sobą nie zachowujcie się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinniście również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Macie prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez Was akceptowana lub usprawiedliwiona. Nie macie prawa stosować

z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.

11. Macie obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.

12. Jeśli jesteś świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, masz obowiązek reagowania na nią, szukając pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

13. Znacie obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiecie jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają Waszemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego możecie się w szkole zwrócić o pomoc.

14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:

a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- wymuszenia;
- napastowanie seksualne;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;

b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- obelgi, wyzwiska;
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- bezpośrednie obrażanie ofiary;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary

- groźby;

c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- poniżanie;
- wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- wulgarne gesty;
- śledzenie/szpiegowanie;
- obraźliwe SMSy i MMSy;
- wiadomości na forach internetowych
- telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne,

zastraszające;

- niszczenie/zabieranie rzeczy będących własnością innych osób;
- straszenie;
- szantażowanie.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.

3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.

4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.

5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych.

6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków psychoaktywnych.

7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.

8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.

9. Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
11. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
13. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
15. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
17. Znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.
19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
21. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Rozdział III

§4.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka

W przypadku podejrzenia lub działania na Waszą szkodę przez pracownika/współpracownika szkoły, inne osoby, rodziców/opiekunów lub inne dziecko należy zawiadomić wychowawcę, pedagoga, psychologa, rzecznika lub innych nauczycieli/pracowników szkoły. Stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie wszczęta odpowiednia procedura.

Rozdział IV

§5.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 52 w Gdańsku

1. Placówka, zapewniając Wam dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające Was przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Waszego prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią *Załącznik nr 1*.

2. Na terenie placówki dostęp do internetu możliwy jest:

a. pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych;

b. bez nadzoru członka personelu – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (dostęp swobodny);

c. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu placówki, powinniście zostać poinformowani o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Personel placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania przez Was z internetu podczas lekcji.

4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z Wami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

5. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

6. SP52 należy do programu „Szkola Odpowiedzialna Cyfrowo”.

§6.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły reguluje Statut SP52.

Rozdział V

§7.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w szkole podstawowej nr 52 w Gdańsku

1. W szkole pozyskiwane są pisemne zgody rodziców/opiekunów na publikację wizerunku na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez SP52.
2. Szkoła przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.
3. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w szkole podstawowej nr 52 w Gdańsku przedstawione są w *Załączniku nr 2*

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 8.

1. Kierownictwo placówki wyznacza **Agatę Czerkies** jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 9.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

§ 10.

Dodatkowe wsparcie dla dzieci i młodzieży

RZECZNIK PRAW DZIECKA

Telefon zaufania 800 12 12 12 dostępny jest przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu.

Można też napisać do ekspertów na czacie, który znajduje się na stronie Rzecznika Praw Dziecka

www.prpd.gov.pl

OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

NIEBIESKA LINIA 800-12-00-02

Pod numerem telefonu 800-12-00-02 można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informację o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach, oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

FUNDACJA DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ

Telefon zaufania 116 111 czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu,

także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie informacje znajdują się na stronach

www.116111.pl oraz www.fdds.pl

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 52 w Gdańsku

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - c. Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. Istnieje regulamin korzystania z internetu przez dzieci oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
8. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Załącznik nr 2

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w szkole podstawowej nr 52 w Gdańsku

Nasze wartości:

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z placówki.
7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku

W sytuacjach, w których nasza placówka rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,

- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
 3. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
 4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci. (Nie dotyczy wyjść oraz wycieczek szkolnych.)
4. Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do placówki.