



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GDAŃSKU

80-427 Gdańsk, ul. Kościuszki 111

GDAŃSK 2026

SPIS TREŚCI

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Rozdział III. ORGANY SZKOŁY	8
Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	12
Rozdział V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	23
Rozdział VI. NAGRODY	27
Rozdział VII. KARY	28
Rozdział VIII. PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR SZKOŁY MOŻE WYSTĄPIĆ DO KURATORA O PRZENIESIENIE UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY	30
Rozdział IX. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE	31
Rozdział X. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	34
Rozdział XI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	46
Rozdział XII. WSPÓŁPRACA	53
Rozdział XIII. ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOŁONTARIATU	54
Rozdział XIV. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	56
Rozdział XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	57

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Szkoła Podstawowa nr 52 w Gdańsku, ul. Kościuszki 111 jest publiczną szkołą podstawową, działającą w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
5. niniejszego Statutu Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku;
6. aktów wykonawczych do wskazanych ustaw.

§ 2.

1. Siedziba szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Kościuszki 111.
2. Szkoła nosi imię Tadeusza Kościuszki.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła prowadzi zajęcia w formie stacjonarnej, a w przypadkach określonych w ustawie organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo w inny sposób określony przepisami.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich rodziców oraz nauczycieli tych oddziałów określa Rozdz. IV § 2, Rozdz. V, Rozdz. XI § 7.

§ 4.

Ilekrót w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 52 w Gdańsku, ul. Kościuszki 111 (kod pocztowy 80-427);
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć opiekunów prawnych, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku;
6. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 52 w Gdańsku;
7. Pracowniku Niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku, niebędącego nauczycielem;
8. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia i dziecko uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku;
9. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
10. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku, o którym mowa w art. 69 Ustawy;

11. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
12. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku, o którym mowa w art. 85 Ustawy.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) należyte kształcenie i wychowanie uczniów;
- 2) zapewnienie uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na kolejnych etapach edukacji;
- 3) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz ich dobrostanu;
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego;
- 5) wykształcenie i wychowanie uczniów w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym;
- 6) przygotowanie uczniów do bezpiecznego, odpowiedzialnego i świadomego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym, w tym do krytycznej analizy informacji, ochrony prywatności i odpowiedzialnego korzystania z technologii;
- 7) wspieranie wszelkiej twórczej aktywności uczniów;
- 8) zapewnienie warunków umożliwiających uczniom swobodny, wielokierunkowy rozwój;
- 9) sprzyjanie zdobywaniu przez uczniów doświadczeń, które umożliwią im zdobycie dalszego wykształcenia, zgodnego z ich predyspozycjami i uzdolnieniami;
- 10) zapewnienie wsparcia uczniom odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 11) wzmacnianie u uczniów poczucia własnej wartości, indywidualności i oryginalności;
- 12) budowanie u ucznia prawidłowych relacji osobistych, grupowych i społecznych;
- 13) przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu;
- 14) sprawne współdziałanie z rodzicami uczniów, środowiskami, organami, organizacjami i instytucjami, które wspomagają rozwój uczniów;
- 15) stwarzanie uczniom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, sprawczości i odpowiedzialności za własne uczenie się, umiejętności dbania o zdrowie własne i innych, sprawności fizycznej, bezpieczeństwa oraz postaw obywatelskich;
- 16) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 17) kształtowanie środowiska wychowawczego, bezpiecznego i przyjaznego uczniom;
- 18) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju uczniów z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
- 19) podtrzymanie i rozwój poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej uczniów;
- 20) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczeń edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych oraz terapeutycznych;
- 21) zapewnienie rodzicom wszechstronnych informacji na temat procesu edukacyjnego uczniów;
- 22) zaangażowanie w proces edukacyjny uczniów, ich rodziców oraz wspieranie rodziców w procesie edukacyjnym;
- 23) rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi szkołami w kraju i za granicą.

2. Cele, o których mowa w ust. 1 szkoła realizuje m.in. poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej, aktualnej wiedzy;
- 2) przekazywanie uczniom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym;
- 3) wykorzystywanie w działalności szkoły technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz kształtowanie u uczniów umiejętności krytycznego, odpowiedzialnego, bezpiecznego i higienicznego korzystania z informacji i zasobów cyfrowych;
- 4) kształtowanie u uczniów prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym;
- 5) przekazywanie uczniom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych;
- 6) dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania;
- 7) systematyczne monitorowanie postępów uczniów oraz przekazywanie informacji zwrotnej wspierającej dalsze uczenie się;
- 8) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce uczniów oraz ich nieprawidłowych zachowań;
- 9) kształtowanie u uczniów szacunku dla wartości wspólnych i cudzych;
- 10) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród uczniów oraz zapewnienie uczniom odpowiedniej ilości ruchu i wysiłku fizycznego;
- 11) podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami oraz instytucjami;
- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole oraz poza nią - w trakcie zajęć, wyjazdów, atrakcji i uroczystości pozaszkolnych;
- 13) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) prowadzenie zajęć dodatkowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia oraz innych zajęć i form wsparcia wynikających z rozpoznanych potrzeb uczniów i przepisów prawa;
- 15) organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 16) organizację pomocy i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
- 17) budowanie różnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i za granicą;
- 18) wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 19) dostosowywanie metod, form i organizacji kształcenia do zmieniających się potrzeb uczniów i wyzwań społecznych, z zachowaniem wymagań wynikających z podstawy programowej i odrębnych przepisów;
- 20) organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez uczniów doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju;
- 21) informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, systemie oceniania, a także informowanie o sukcesach, postępach i niepowodzeniach w nauce;
- 22) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań szkoły;
- 23) przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu;
- 24) opiekę świetlicy szkolnej;
- 25) organizację i udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
- 26) organizowanie uczenia się poprzez doświadczenie, współpracę i działania projektowe, w tym międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne oraz – w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach – tydzień projektowy;

§ 2.

1. Szkoła jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
- 4) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego oraz programy nauczania dopuszczone do użytku w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 7) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami;
- 9) zapewnia warunki organizacyjne do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami oraz realizuje działania z zakresu promocji zdrowia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) organizuje indywidualne nauczanie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) zapewnia i organizuje kształcenie, pomoc i opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami i niniejszym Statutem;
- 13) organizuje szkolny system doradztwa zawodowego skierowany do uczniów klas siódmych i ósmych oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez uczniów.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

§ 1.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
3. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 2.

1. Do kompetencji dyrektora należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska, jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków wicedyrektorowi, w przypadku gdy w szkole utworzono stanowisko wicedyrektora;
 - 10) wykonywanie zadań przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 11) przekazywanie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem;
 - 13) ustalenie wzoru jednolitego stroju szkolnego oraz określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
 - 14) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 15) współdziałanie z innymi organami działającymi w szkole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w szkole;
 - 16) przyznawanie uczniom nagród i nakładanie kar;
 - 17) ocenianie pracy nauczycieli;
 - 18) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć edukacyjnych albo z wykonywania określonych ćwiczeń w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów;
 - 19) zwalnianie ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w przypadkach i na okres określony w przepisach o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów;
 - 20) organizowanie indywidualnego nauczania ucznia posiadającego orzeczenie publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie indywidualnego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 21) udzielanie zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczanie nauczyciela-opiekuna, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 22) wydawanie, na wniosek rodziców i po spełnieniu warunków określonych w ustawie, decyzji zezwalającej na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
 - 23) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego;
 - 24) tworzenie zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych oraz powoływanie przewodniczącego zespołu;
 - 25) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 27) organizowanie, na zasadach określonych w art. 98b Ustawy, miejsca lub miejsc przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku oraz określanie szczegółowych zasad odkładania tych urządzeń i ich odbierania;
 - 28) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz w niniejszym Statucie.
2. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - 2) przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 3) występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 3.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) przygotowanie projektu Statutu szkoły oraz jego zmian, a wobec niepowołania w Szkole rady szkoły – także uchwalanie Statutu i jego zmian;
 - 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 9) wyrażanie zgody na zorganizowanie przez dyrektora miejsca lub miejsc przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w art. 98b Ustawy;
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4.

1. Rada rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 5) przyjmowanie uchwał rady rodziców w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie;
 - 7) opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 8) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
 - 9) wyrażanie zgody na zorganizowanie przez dyrektora miejsca lub miejsc przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w art. 98b Ustawy.

§ 5.

1. Samorząd uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków uczniów oraz funkcjonowania szkoły.
4. Samorząd uczniowski jest upoważniony do podejmowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działań z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd uczniowski opiniuje zorganizowanie przez dyrektora miejsca lub miejsc przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w art. 98b Ustawy.

§ 6.

1. Organy szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
 - 1) informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań szkoły;
 - 2) przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;

- 3) umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego.
2. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami szkoły jest dyrektor, który w tym zakresie:
 - 1) odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów;
 - 2) na wniosek organu organizuje spotkanie dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.

§ 7.

1. Organy dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygać w drodze dialogu.
2. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne w zakresie należącym do jego ustawowych lub statutowych kompetencji. Rozstrzygając sprawę, działa z zachowaniem prawa, zasady bezstronności oraz poszanowania kompetencji pozostałych organów szkoły.
3. W przypadku braku porozumienia dyrektor powołuje komisję rozjemczą, w skład której mogą wchodzić po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz po jednym przedstawicielu organów niepozostających w sporze. Stanowisko komisji zapada bezwzględną większością głosów i stanowi propozycję rozwiązania sporu. Ustalenia mogą być przyjęte i wykonane wyłącznie w granicach ustawowych i statutowych kompetencji poszczególnych organów. Jeżeli rozstrzygnięcie sprawy należy na podstawie przepisów prawa do właściwości organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innego właściwego organu, sprawę kieruje się do tego organu.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1.

Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa i trwa 8 lat, a jej struktura organizacyjna obejmuje klasy I-III oraz klasy IV-VIII (drugi etap edukacyjny).

§ 2.

1. Oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej tworzy się dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. Uczęszczanie do oddziału przedszkolnego jest obowiązkowe dla dzieci 6-letnich.
3. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat.
4. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne do końca roku szkolnego, na który odroczono obowiązek szkolny, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat, jeżeli rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zostało odroczone.
5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną na piśmie przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców.
6. Zajęcia w oddziale przedszkolnym są realizowane zgodnie z programem wychowania przedszkolnego wybranym przez nauczyciela i dopuszczonym do użytku w szkole przez dyrektora. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym wynosi co najmniej 5 godzin dziennie.
7. W ramach zajęć realizacji podstawy programowej nie mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Program wychowania przedszkolnego jest włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 3.

1. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem przez dziecko obowiązku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które osiągnęły wiek wymagany przez obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
3. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami:
 - 1) klasy I – III;
 - 2) klasy IV – VIII.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły dyrektor może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale, nie więcej jednak niż o 2, albo podzielić oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej;
 - 2) jeżeli liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli oddział;
 - 3) oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów zgodnie z pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Liczbę uczniów w oddziałach klas IV-VIII ustala się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego szkołę.
6. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania. Jeżeli przepisy uzależniają dodatkowy podział od zgody organu prowadzącego, dyrektor występuje o taką zgodę.
7. W szkole mogą być organizowane nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora. Zajęcia te uwzględniają potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 4.

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego. Zajęcia opiekuńcze w oddziale przedszkolnym organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami i arkuszem organizacji szkoły. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) I semestr: 01 września – 31 stycznia;
 - 2) II semestr: 01 lutego – do końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Terminy przerw świątecznych, ferii letnich i zimowych określają odrębne przepisy MEN.
3. Dyrektor ma prawo do ustalenia maksymalnie 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć (innych niż ferie, przerwy świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy).
 - 1) w te dni szkoła jest zobowiązana zorganizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów;
 - 2) szkoła ma obowiązek poinformować rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych w w/w dniach;
 - 3) rodzice mają obowiązek powiadomić szkołę o obecności ucznia na zajęciach w w/w dniach.

§ 5.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Po uprzednim powiadomieniu rodziców, w szczególnych przypadkach, uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszej i ostatniej lekcji.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji do 30 minut.
4. Nauczanie języków obcych, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań oraz inne zajęcia – za zgodą dyrektora, mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
5. Podział oddziałów na grupy na obowiązkowych zajęciach z informatyki, języków obcych nowożytnych lub języka łacińskiego oraz wychowania fizycznego, a także liczebność tych grup, ustala się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 6.

1. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala dyrektor.

§ 7.

1. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa dyrektor.

2. Uczniowie mający trudności w nauce powinni korzystać z zajęć wyrównawczych i korekcyjnych. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych lub korekcyjnych określa dyrektor.
3. Uczniom z trudnościami w nauce szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 8.

Organizacja nauki religii i etyki.

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców ucznia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Życzenie wyraża się w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny.
4. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen.

§ 9.

Edukacja zdrowotna oraz edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne.

1. Uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacji zdrowotnej w wymiarze i na zasadach określonych w ramowym planie nauczania i podstawie programowej.
2. Dla uczniów klas IV–VIII organizuje się ponadto zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczeń nie bierze udziału wyłącznie w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli jego rodzice złożą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 10.

Zasady zwalniania z określonych zajęć edukacyjnych.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor zwalnia ucznia spełniającego warunki określone w przepisach o ocenianiu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców oraz na podstawie wymaganej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba takiego zwolnienia.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 11.

Nauczanie indywidualne.

1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez zespół

orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, i zgodnie z zaleceniami zawartymi w tym orzeczeniu.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania powierza dyrektor szkoły:
 - 1) w klasach I- III nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
 - 2) w klasach IV- VIII nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, zgodnie z orzeczeniem i odrębnymi przepisami.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania ze względu na możliwości psychofizyczne ucznia lub warunki, w których są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, który akceptuje go własnoręcznym podpisem.
8. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego z uczniem regulują odrębne przepisy.
10. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego nie wchodzi w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, organizuje różne formy uczestnictwa ucznia w życiu szkoły. W szczególności umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz uroczystościach i imprezach szkolnych.
12. Na wniosek rodzica i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, która wydała orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego oraz organ prowadzący szkołę.

§ 12.

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.

1. Dyrektor szkoły może zezwolić na realizację indywidualnego programu lub toku nauki za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
uczeń – za zgodą rodziców,
rodzice ucznia albo
wychowawca klasy lub
nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców.
Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
3. Zezwolenia udziela się na czas określony.
4. Odmowa udzielenia zezwolenia na realizację indywidualnego programu lub toku nauki następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
7. Uczniowi o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych można dostosować do indywidualnych potrzeb i możliwości wymagania edukacyjne z zajęć nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, w przypadku, gdy nie może sprostać wymaganiom z tych zajęć, z zachowaniem wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.
8. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program nauki odbywa się na zasadach ogólnych. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego w zakresie zajęć edukacyjnych realizowanych w toku, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Rezygnacja z indywidualnego programu lub toku nauczania oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
10. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego toku lub programu nauczania określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

§ 13.

Spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, po spełnieniu wymaganych warunków, może zezwolić w drodze decyzji administracyjnej na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1., może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
4. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale X. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 nie ustala się oceny zachowania.

§ 13a. Kształcenie na odległość.

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres dłuższy niż dwa dni dyrektor organizuje dla uczniów oraz dzieci oddziału przedszkolnego zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Do realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje się dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, system teleinformatyczny udostępniony szkole przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub organ prowadzący oraz platformę internetową umożliwiającą komunikację audio-wideo i wymianę materiałów. Dyrektor podaje do wiadomości uczniom, rodzicom i nauczycielom narzędzia aktualnie wykorzystywane przez szkołę. W odniesieniu do dzieci oddziału przedszkolnego komunikacja i przekazywanie materiałów mogą odbywać się za pośrednictwem rodziców.
3. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazuje się za pośrednictwem narzędzi, o których mowa w ust. 2. Jeżeli uczeń, dziecko lub jego rodzice nie dysponują odpowiednim sprzętem,

oprogramowaniem albo dostępem do sieci, materiały przekazuje się w inny sposób uzgodniony z rodzicami, z uwzględnieniem możliwości szkoły.

4. Organizacja zajęć uwzględnia wiek, indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów i dzieci, w tym wynikające z niepełnosprawności, bezpieczne korzystanie z technologii oraz przemienne łączenie aktywności z użytkowaniem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. Uczestnictwo ucznia w zajęciach potwierdza się odpowiednio przez obecność na zajęciach prowadzonych synchronicznie, wykonanie aktywności wskazanej przez nauczyciela, przekazanie zadania albo nawiązanie kontaktu przy użyciu narzędzia wykorzystywanego do realizacji zajęć. Uczestnictwo dziecka oddziału przedszkolnego może potwierdzić rodzic.
6. Sposób potwierdzania uczestnictwa uwzględnia poszanowanie prywatności oraz warunki techniczne. Stałe włączenie kamery nie może być jedynym sposobem potwierdzania obecności. Trudności techniczne zgłasza się nauczycielowi lub wychowawcy, który ustala możliwy sposób dalszego udziału.
7. Uczniowie i dzieci nie utrwalają ani nie rozpowszechniają obrazu, dźwięku, materiałów ani danych innych uczestników zajęć bez podstawy prawnej lub wymaganej zgody.
8. Uczniom i rodzicom zapewnia się możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14.

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dzienniki lekcyjne, w których dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym prowadzone są w formie elektronicznej.
3. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za dziennik swojego oddziału.
4. Dziennik pedagoga prowadzony jest w formie elektronicznej.
5. Dzienniki świetlicy szkolnej prowadzone są w formie elektronicznej.
6. Zajęcia wynikające z potrzeb udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane są w formie elektronicznej.
7. Formy i sposoby planowania pracy dydaktycznej nauczycieli określa zarządzenie dyrektora szkoły.

§ 15.

Działalność innowacyjna i eksperymentalna.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia.
3. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej i wymaga zgody kuratora oświaty.
5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę wyrażającą zgodę na przeprowadzenie eksperymentu pedagogicznego.
6. Dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje bezpośrednio do kuratora oświaty z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planuje się rozpoczęcie eksperymentu. Do wniosku dołącza się dokumenty wymagane odrębnymi przepisami, w tym opinię rady szkoły, a jeżeli rada szkoły nie została powołana – opinię organu wykonującego jej zadania. Jeżeli eksperyment wymaga dodatkowych środków

budżetowych, do wniosku dołącza się pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie planowanych działań.

7. Innowacja lub eksperyment pedagogiczny mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, mogą być realizowane w całej szkole, w oddziale lub grupie.
8. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

§ 16.

1. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa uczelnia kierująca na praktykę.

§ 18.

1. W szkole tworzy się bibliotekę.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.
3. Czas pracy biblioteki jest ustalany przez dyrektora adekwatnie do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka działa na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki oraz zasady wypożyczania książek z księgozbioru biblioteki.
5. Celem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
6. Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz.
7. Współpraca biblioteki z uczniami realizowana jest poprzez:
 - 1) podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
 - 2) podejmowanie inicjatyw w celu promowania wśród uczniów czytania;
 - 3) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
 - 4) angażowanie uczniów do wykonywania zadań biblioteki;
 - 5) badanie preferencji czytelniczych uczniów i potrzeb wzbogacenia księgozbioru;
 - 6) rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji uczniów.
8. Współpraca biblioteki z nauczycielami realizowana jest poprzez:
 - 1) wymianę informacji z nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego;
 - 2) informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach;

- 3) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.
9. Współpraca biblioteki z rodzicami realizowana jest poprzez:
 - 1) sygnalizowanie radzie rodziców braków w księgozbiorze;
 - 2) finansowanie przez radę rodziców, na zasadach określonych przez ten organ, zakupu książek do biblioteki;
 - 3) informowanie rodziców, za pośrednictwem wychowawców o pracy biblioteki i inicjatywach podejmowanych przez bibliotekę;
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci.
10. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez:
 - 1) organizowanie międzybibliotecznych konferencji i spotkań;
 - 2) organizowanie międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie;
 - 3) prowadzenie międzybibliotecznej wymiany książek.

§ 19.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole.

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 20.

Świetlica szkolna

1. Zasady organizacji pracy świetlicy:
 - 1) szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek;
 - 2) szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe również uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców, wychowawcy klasy, pedagoga,
 - 3) zajęcia opiekuńczo - wychowawcze realizowane są przez nauczycieli – wychowawców świetlicy,
 - 4) nadzór nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje wicedyrektor szkoły,
 - 5) w przypadku, gdy w szkole utworzone zostanie stanowisko kierownika świetlicy, szczegółowy zakres kompetencji określa dyrektor,
 - 6) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych; liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25, z uwzględnieniem odrębnych limitów dotyczących uczniów niepełnosprawnych,

- 7) opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii, etyki, bądź też oczekują na pozostałe zajęcia,
 - 8) organizację pracy świetlicy szczegółowo określa Regulamin Świetlicy,
 - 9) zakres obowiązków nauczycieli – wychowawców świetlicy określa szczegółowo Rozdział XI. §11 Statutu.
2. Sposób zgłaszania dziecka do świetlicy:
- 1) Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka i złożenie jej u nauczyciela – wychowawcy świetlicy.
 - 2) Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w karcie zgłoszenia w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia ucznia do domu,
 - b) odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic.
 - 3) Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
3. Zadania świetlicy:
- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - 2) stworzenie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów,
 - 3) zapewnienie pomocy w nauce i stwarzanie warunków do pracy własnej,
 - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 5) współpraca z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym w celu rozwijania aktywności twórczej oraz wspomagania rozwoju osobowości uczniów.

§ 21.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju dzieci i uczniów w szkole funkcjonuje stołówka.
2. Szkoła zapewnia uczniom oraz dzieciom korzystającym z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Uczniowie i dzieci znajdujący się w trudnej sytuacji materialno-bytowej mogą korzystać z posiłków finansowanych lub refundowanych przez uprawnione podmioty albo ze środków pozyskanych przez szkołę.
5. Organizację wydawania posiłków określa Regulamin Stołówki.

§ 22.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
 - 2) na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie;
 - 3) przebywanie na terenie szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione;
 - 4) po zajęciach dzieci młodsze mogą być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione przez nich na piśmie;
 - 5) szkoła jest zamykana, budynek oraz teren wokół szkoły jest objęty nadzorem kamer; utrwalony obraz z nośnika przechowywany jest 30 dni, w tym okresie pozostaje on do dyspozycji dyrektora;

- 6) uczniowie, którzy przyszedli do szkoły przed czasem swoich zajęć lub w trakcie ich trwania, zobowiązani są do zgłoszenia się do biblioteki/czytelnii lub świetlicy do czasu rozpoczęcia zajęć;
 - 7) podczas zajęć pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych organizowanych w szkole lub poza jej terenem oraz w czasie wycieczek, nauczyciele mogą korzystać z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci;
 - 8) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia podczas zajęć w szkole lub poza jej terenem, wychowawca lub inny pracownik szkoły powiadamia rodziców dziecka, którzy muszą odebrać je z zajęć;
 - 9) zwolnienia z lekcji są dopuszczalne na pisemną prośbę rodzica;
 - 10) po imprezach klasowych i szkolnych kończących się w godzinach wieczornych wymaga się od rodziców osobistego odbioru dziecka lub pisemnej zgody na jego samodzielny powrót ze szkoły;
 - 11) organizuje się bezpieczne i higieniczne warunki nauki, a w tym – odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 12) przestrzega się regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiedniego oznakowania pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenia w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 13) obowiązuje przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych;
 - 14) teren szkoły jest ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 15) prowadzone są szkolenia dla uczniów i nauczycieli z zakresu pierwszej pomocy.
2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa regulamin.

§ 23.

Zajęcia poza terenem szkoły i na czas trwania wyjść, wyjazdów lub wycieczek.

1. Podczas zajęć pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych organizowanych w szkole lub poza jej terenem oraz w czasie wycieczek, nauczyciele mogą korzystać z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności Nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
2. Nauczyciele są obowiązani uzgodnić warunki przeprowadzenia wyjścia lub wyjazdu z dyrektorem.
3. Dyrektor:
 - 1) czuwa nad realizacją planowanych wycieczek/imprez szkolnych zgodnie z określoną procedurą;
 - 2) sprawdza dokumentację merytoryczną i finansową dotyczącą wycieczek/imprez szkolnych i udostępnia ją instytucjom nadzorującym placówkę;
 - 3) wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły; w przypadku wycieczki specjalistycznej kierownik musi posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki;
 - 4) określa ilość opiekunów – przy ustalaniu ilości opiekunów, należy uwzględnić:
 - a) doświadczenie i umiejętności pedagogiczne opiekunów,
 - b) wiek i stopień rozwoju psychofizycznego uczestników,
 - c) stan zdrowia oraz ewentualną niepełnosprawność uczestników,
 - d) stopień zdyscyplinowania grupy,
 - e) specyfikę zajęć w trakcie wycieczki/imprezy,
 - f) charakterystykę terenu i specyficzne warunki pogodowe występujące na obszarze realizacji wycieczki/imprezy,

- g) wykorzystywane środki transportu i sposób organizacji wycieczki/imprezy.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych odpowiada kierownik wycieczki i nauczyciele.
 5. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
 6. Za realizację programu wycieczki lub imprezy oraz bezpieczeństwo jej uczestników odpowiadają, w zakresie powierzonych zadań, kierownik i opiekunowie.
 7. Wszystkie wycieczki organizowane przez szkołę poza jej terenem wymagają wypełnienia odpowiedniej dokumentacji (karty wycieczki, imiennej listy uczestników, imiennego wykazu opiekunów z ich podpisami).
 8. Na zorganizowany wyjazd ucznia poza szkołę wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
 9. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i przepisy dotyczące opieki podczas wycieczek szkolnych określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 1.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
- 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogiczno-psychologicznej;
- 10) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 11) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 12) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 14) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 15) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.

§ 2.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych poprzez:
 - a) aktywne uczestniczenie z zachowaniem zasady adekwatności do danej sytuacji;
 - b) punktualne uczęszczanie;
 - c) nieopuszczanie zajęć przed upływem czasu na nie wyznaczonego;
 - d) wykonywanie poleceń nauczyciela;
 - e) kulturalne odnoszenie się do innych uczniów i prowadzącego zajęcia;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez rodzica ucznia niepełnoletniego albo samodzielnie przez ucznia pełnoletniego, w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły;
- 3) przestrzegania następujących zasad dotyczących telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku:
 - a) uczniowie szkoły podstawowej nie korzystają z telefonów i urządzeń podczas pobytu na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ani podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły;
 - b) zakazu określonego w lit. a nie stosuje się, gdy:
 - nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub urządzenia, jeżeli służy ono realizacji programu nauczania podczas danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów albo zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej,

- dyrektor, na wniosek ucznia albo rodzica ucznia niepełnoletniego, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inną szczególną potrzebę wymagającą korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej monitorowaniu stanu zdrowia; odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia,
 - wystąpi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia osób albo zagrożenie mienia tych osób lub mienia Szkoły;
 - c) podczas wycieczek szkolnych uczeń może korzystać z telefonu lub urządzenia w czasie przejazdu i odpoczynku, w miejscach i czasie wskazanych przez kierownika wycieczki, pod warunkiem że nie zakłóca to realizacji programu wycieczki, odpoczynku innych uczestników ani ich bezpieczeństwa; podczas realizacji poszczególnych punktów programu korzystanie z telefonu lub urządzenia wymaga zgody kierownika wycieczki albo upoważnionego przez niego opiekuna;
 - d) ograniczeń określonych w lit. c nie stosuje się w przypadkach wskazanych w lit. b;
 - e) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego nie mogą wносить ani korzystać z telefonów i urządzeń podczas pobytu na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki ani podczas zajęć organizowanych poza terenem Szkoły; zakazu nie stosuje się, jeżeli dyrektor, na wniosek rodzica, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inną szczególną potrzebę wymagającą odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej monitorowaniu stanu zdrowia; odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;
 - f) zgoda na korzystanie z telefonu lub urządzenia nie stanowi zgody na utrwalanie ani rozpowszechnianie wizerunku lub wypowiedzi innych osób; czynności te mogą być podejmowane wyłącznie zgodnie z przepisami prawa i po uzyskaniu wymaganych zgód.
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów poprzez:
- a) nienaruszanie godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
 - b) nieutrudnianie innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
 - c) niepowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa;
- 5) godnego reprezentowania szkoły;
- 6) systematycznego uczenia się i rozwijania swoich umiejętności;
- 7) aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
- 8) starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny z zachowania;
- 9) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników szkoły, innych uczniów i ich rodziców;
- 10) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 11) chronienia własnego życia i zdrowia;
- 12) przestrzegania zasady higieny;
- 13) dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
- 14) wykonywania poleceń nauczycieli i dyrektora związanych z działalnością szkoły;
- 15) znajomości i przestrzegania Statutu i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień ucznia;
- 16) przestrzegania zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie szkoły;
- 17) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.

§ 3.

1. Szkoła nie odpowiada za utratę lub uszkodzenie rzeczy wartościowych dobrowolnie przyniesionych przez ucznia albo dziecko do Szkoły, chyba że szkoda powstała wskutek działania lub zaniechania, za które Szkoła albo organ prowadzący ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, albo rzecz została przyjęta przez Szkołę na przechowanie.
2. Na terenie Szkoły uczeń nosi zmienne obuwie, które powinno być czyste, bezpieczne, stabilne, odpowiednie do warunków szkolnych i posiadać podeszwę niepozostawiającą śladów na podłodze.
3. Ucznia obowiązują następujące zasady ubierania się na terenie Szkoły:
 - 1) strój powinien być czysty, bezpieczny oraz odpowiedni do rodzaju zajęć, miejsca pobytu i charakteru wydarzenia szkolnego;
 - 2) elementy stroju, biżuteria, torby, plecaki oraz inne przedmioty eksponowane przez ucznia nie mogą zawierać treści wulgarnych, nawołujących do przemocy lub nienawiści, dyskryminujących, propagujących używanie środków odurzających, alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji albo zachowań zabronionych prawem ani treści naruszających godność lub prawa innych osób;
 - 3) strój powinien zakrywać bieliznę oraz zapewniać ochronę intymności ucznia odpowiednią do publicznego charakteru Szkoły;
 - 4) podczas zajęć edukacyjnych uczeń zdejmuje nakrycie głowy, chyba że jego noszenie jest uzasadnione stanem zdrowia, niepełnosprawnością, szczególnymi potrzebami ucznia, przekonaniami religijnymi albo rodzajem zajęć.
4. Podczas zajęć wymagających stroju dostosowanego do rodzaju wykonywanych czynności:
 - 1) na zajęciach wychowania fizycznego uczeń korzysta z czystego stroju sportowego oraz obuwia sportowego odpowiednich do rodzaju zajęć i miejsca ich prowadzenia;
 - 2) na zajęciach praktycznych, technicznych i laboratoryjnych uczeń korzysta z odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej, jeżeli wymaga tego rodzaj wykonywanych czynności albo zasady bezpieczeństwa określone w regulaminie pracowni.
5. Podczas ćwiczeń oraz zajęć praktycznych, technicznych, laboratoryjnych i sportowych uczeń:
 - 1) zabezpiecza długie włosy, jeżeli ich niezabezpieczenie mogłoby powodować zagrożenie;
 - 2) korzysta z wymaganych środków ochrony indywidualnej;
 - 3) zdejmuje albo zabezpiecza biżuterię, ozdoby i inne przedmioty, jeżeli ich noszenie mogłoby powodować zagrożenie dla ucznia lub innych osób.
6. Podczas uroczystości szkolnych wskazanych przez dyrektora obowiązuje strój galowy, przez który rozumie się białą koszulę lub bluzkę oraz ciemne spodnie albo spódnicę lub inny schludny strój odpowiadający uroczystemu charakterowi wydarzenia. Informację o obowiązkiwaniu stroju galowego przekazuje się uczniom i rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i innych zajęć organizowanych poza terenem Szkoły organizator może określić dodatkowe wymagania dotyczące stroju lub wyposażenia ucznia, jeżeli są one uzasadnione bezpieczeństwem, warunkami pogodowymi, wymaganiami sanitarnymi albo charakterem wydarzenia. O wymaganiach tych uczniowie i rodzice są informowani przed rozpoczęciem zajęć lub wydarzenia.
8. Zasady ubierania się stosuje się z poszanowaniem godności i prywatności ucznia, z uwzględnieniem jego wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, szczególnych potrzeb, w tym potrzeb sensorycznych, oraz przekonań religijnych. Ograniczenia dotyczące stroju lub wyglądu mogą być stosowane wyłącznie w zakresie koniecznym do zapewnienia bezpieczeństwa, higieny, praw innych osób albo prawidłowej organizacji zajęć.

§ 4.

1. Uczeń nieobjęty obowiązkiem szkolnym może być skreślony z listy uczniów w przypadkach wskazanych w Rozdziale VII. Kary

§ 5.

1. W Szkole działa Szkolny Rzecznik Praw Ucznia, który powołany jest do ochrony praw i wolności uczniów.
2. Kandydatem na Rzecznika może być nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze godzin, który wyrazi zgodę na kandydowanie do wyborów i pełnienie funkcji w przypadku wyboru.
3. Rzecznik działa w oparciu o Regulamin Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, który określa środki działania, tryb postępowania w sprawach spornych oraz tryb przeprowadzania wyborów.
4. Szkolny rzecznik praw ucznia podejmuje działania na wniosek uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły lub z własnej inicjatywy.
5. Działania szkolnego rzecznika praw ucznia dotyczą:
 - 1) rozpatrywania indywidualnych skarg;
 - 2) udzielania porad dotyczących sposobów ochrony praw uczniom, rodzicom, nauczycielom.
6. Rzecznik nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców oddziałów.
7. Do zadań rzecznika należy w szczególności:
 - 1) egzekwowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących uczniów;
 - 2) przeciwdziałanie łamaniu praw dziecka i ucznia w Szkole;
 - 3) upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka i ucznia wśród uczniów, rodziców, nauczycieli innych pracowników szkoły;
 - 4) zgłaszanie propozycji rozwiązań prawnych w dokumentach wewnątrzszkolnych dotyczących uczniów;
 - 5) przedstawianie na zebraniu rady pedagogicznej problemów związanych z przestrzeganiem praw dziecka i ucznia;
 - 6) wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach w sprawie zawieszenia kar wynikających z naruszenia przepisów określonych w Statucie;
 - 7) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem, pedagogiem specjalnym, samorządem uczniowskim i dyrektorem szkoły.
8. Obowiązkiem rzecznika jest w szczególności:
 - 1) znajomość Statutu Szkoły, Konwencji o Prawach Dziecka, szkolnych regulaminów i procedur;
 - 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;
 - 3) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw dziecka i ucznia oraz rozwiązywanie spraw spornych.

§ 6.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora Szkoły skargę w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Skargę składa się w formie pisemnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo ustnie do protokołu.
3. Dyrektor rozpatruje skargę po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w szczególności po umożliwieniu uczniowi oraz osobie, której dotyczy skarga, przedstawienia stanowiska.
4. O sposobie rozpatrzenia skargi dyrektor zawiadamia skarżącego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W sprawie szczególnie skomplikowanej termin może zostać przedłużony do 30 dni, po wcześniejszym poinformowaniu skarżącego.
5. Jeżeli skarga dotyczy działania lub zaniechania dyrektora, składa się ją do organu właściwego ze względu na przedmiot skargi.

6. Złożenie skargi nie może powodować negatywnych konsekwencji wobec ucznia.
7. Tryb określony w niniejszym paragrafie nie zastępuje odrębnych trybów przewidzianych w przepisach prawa lub w Statucie, w szczególności dotyczących oceniania i odwołania od kary.

ROZDZIAŁ VI. NAGRODY

§ 1.

1. Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla uczniów w szczególności za ich rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, pracowników szkoły, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 2.

1. Nagroda może być przyznana za:
 - 1) wzorową postawę;
 - 2) za bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 3) pracę na rzecz szkoły;
 - 4) wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu;
 - 5) 100% frekwencję.
2. Nagrody mogą być finansowe przez radę rodziców lub prywatne podmioty gospodarcze.

§ 3.

1. Nagrodami są:
 - 1) nagroda rzeczowa;
 - 2) nagroda pieniężna.

§ 4.

1. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
 - 2) pochwała samorządu uczniowskiego udzielona indywidualnie, wobec klasy, wobec uczniów na apelu grupy wiekowej;
 - 3) pochwała dyrektora udzielona indywidualnie, wobec klasy, wobec uczniów na apelu grupy wiekowej lub wobec rady pedagogicznej;
 - 4) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar (w zależności od środków finansowych);
 - 5) list pochwalny dla ucznia lub rodziców od dyrektora;
 - 6) stypendium dla najzdolniejszych uczniów przyznawane przez Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Edukacji;
 - 7) nagroda Prezydenta Miasta Gdańska.

ROZDZIAŁ VII. KARY

§ 1.

1. Kara stosowana wobec ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie ucznia. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez ucznia i jednocześnie realizujący cel, dla którego została ona nałożona.

§ 2.

1. W szkole przewiduje się poniższe rodzaje kar:
 - 1) upomnienie pisemne wychowawcy klasy;
 - 2) wezwanie ucznia i jego rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy w obecności dyrektora;
 - 3) upomnienie udzielone przez dyrektora;
 - 4) w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich dyrektor może zastosować wobec nieletniego ucznia środek oddziaływania wychowawczego w postaci wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka wymaga zgody rodziców albo opiekuna nieletniego oraz zgody nieletniego ucznia.
 - 5) nagana udzielona przez dyrektora;
 - 6) przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy;
 - 7) wnioskowanie do właściwego kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły
 - 8) skreślenie ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów.

§ 3.

1. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu szkoły dyrektor ustala okoliczności zdarzenia i informuje rodziców ucznia.
2. Odpowiedzialność za szkodę oraz sposób jej naprawienia ustala się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa cywilnego.

§ 4.

1. Upomnienie pisemne wychowawcy klasy stosuje się w przypadku pierwszego stwierdzonego naruszenia obowiązku/ów ucznia określonych w Rozdziale V.
2. Upomnienie pisemne dyrektora stosuje się w przypadku pierwszego stwierdzonego naruszenia obowiązku/ów ucznia, określonych w Rozdziale V, powodującym zagrożenie bezpieczeństwa innych uczniów czy pracowników szkoły.
3. Naganę pisemną udzieloną przez dyrektora stosuje się w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku/ów ucznia, określonych w Rozdziale V, po raz kolejny przez ucznia.
4. Przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy stosuje się w przypadku stwierdzenia wielokrotnego naruszenia obowiązku/ów ucznia, określonych w Rozdziale V, przez ucznia.
5. Skreślenie ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - 1) umyślnego i naganego działania przynoszącego znaczną szkodę szkole, społeczności klasowej, innym uczniom, nauczycielom lub innym pracownikom szkoły;
 - 2) fałszowania lub niszczenia dokumentów szkolnych;
 - 3) uporczywego, nieusprawiedliwionego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
 - 5) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym;
 - 6) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
 - 7) popełnienia czynów zabronionych zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.

6. Wezwanie ucznia i jego rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy w obecności dyrektora może być stosowane łącznie z inną karą określoną w § 2 ust. 1.

§ 5.

1. Tryb nakładania kar reguluje zarządzenie podjęte przez dyrektora, które określi:
 - 1) podmiot nakładający kary;
 - 2) ewentualną procedurę konsultacyjną z innymi podmiotami podmiotu nakładającego kary;
 - 3) podmiot uprawniony do występowania z wnioskiem o nałożenie kary;
 - 4) podmioty zawiadamiane, oprócz ucznia, o nałożeniu kary.

§ 6.

1. Ukarany uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składają do dyrektora rodzice ukaranego ucznia lub pełnoletni uczeń na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze, ze wskazaniem czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.
3. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia dyrektor powiadamia składającego odwołanie.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
6. Tryb odwoławczy wskazany w niniejszym paragrafie w ust. 1–4 nie dotyczy kary – skreślenia z listy uczniów. Od decyzji dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)

ROZDZIAŁ VIII. PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR SZKOŁY MOŻE WYSTĄPIĆ DO KURATORA O PRZENIESIENIE UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY

§ 1.

1. Dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) w przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym – jeżeli wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określonych w Rozdziale VII, a charakter i okoliczności zdarzenia uzasadniają wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 2) w przypadku uczniów, którzy nie są objęci obowiązkiem szkolnym, jeżeli nastąpi co najmniej jeden z poniższych przypadków:
 - a) stwarzania przez ucznia sytuacji, które zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów lub pracowników szkoły, w tym zastraszania, uporczywego nękania, stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej, w tym cyberprzemocy wobec uczniów lub pracowników szkoły;
 - b) niszczenia mienia szkoły lub mienia innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - c) posiadania lub rozpowszechniania: - środków odurzających lub środków zastępczych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.) lub innych substancji psychoaktywnych; - alkoholu; - treści wulgarnych lub obraźliwych, w tym uwłaczających lub mających na celu poniżenie innych uczniów lub pracowników szkoły, niezależnie od formy lub nośnika na jakim zostały utrwalone; - treści dyskryminujących ze względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, pochodzenie wyznanie, niepełnosprawność lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy lub nośnika na jakim zostały utrwalone;
- 3) publicznego rozpowszechniania, niezależnie od nośnika, nieprawdziwych informacji dotyczących szkoły lub informacji mogących powodować utratę zaufania do szkoły jako instytucji, jej pracowników oraz innych uczniów szkoły.

ROZDZIAŁ IX. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE

§ 1.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
 - 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 7) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im ze zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
 - 8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce;
 - 9) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów, ale także rodziców;
 - 10) występowanie przez dyrektora, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, jeżeli mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania;
 - 11) organizowanie, w zakresie kompetencji szkoły, opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej lub losowej, w tym uczniom osieroconym, uczniom z niepełnosprawnościami oraz uczniom przewlekle chorym;
 - 12) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 13) współpracę z pielęgniarką szkolną;
 - 14) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi;
 - 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy oddziału lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania albo higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
- Szczegółowe warunki organizacji tych form, w tym liczebność grup, określają odrębne przepisy.
8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym albo krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 9. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor, wychowawca klasy, nauczyciele, specjaliści we współpracy z rodzicami planują i koordynują udzielanie tej pomocy uczniowi.
 10. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą stosowną dokumentację.
 11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. O potrzebie objęcia ucznia pomocą informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. O ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 2.

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac.

§ 4.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie najpóźniej do 31 stycznia.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 30 dni przed tym zebraniem, za pośrednictwem GPE lub podczas zebrania z rodzicami.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu oraz nieodeczytaniu przez niego wiadomości przekazanej przez GPE, informację o zagrożeniu wysyła się listem poleconym. Jeżeli rodzic nie odbierze przesyłki poleconej, wychowawca klasy sporządza notatkę, a informację uważa się za doręczoną.
4. Rodzice uczniów klas I-III, w odniesieniu do których przewiduje się możliwość niepromowania do klasy programowo wyższej, oraz rodzice uczniów klas IV-VIII zagrożonych roczną niedostateczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych albo roczną nieodpowiednią lub naganną oceną klasyfikacyjną zachowania są informowani pisemnie lub za pośrednictwem GPE nie później niż 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Informację o przekazaniu zawiadomienia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym albo w dokumentacji wychowawcy oddziału.

§ 5.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej lub dokumentowej.

§ 6.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:
 - a) Sprawdziany i prace klasowe – do wglądu w szkole;
 - b) Kartkówki, karty pracy, egzaminy próbne - przekazywane uczniowi bądź rodzicowi.
2. Prace pozostające w szkole przechowywane są w placówce do końca roku szkolnego.

§ 7.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń kl. IV - VIII otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania.

§ 8.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I -III jest oceną opisową zawierającą informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje na potrzeby ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W edukacji wczesnoszkolnej do oceniania bieżącego stosuje się znaki graficzne od 6 do 1.
 - 1) Znak graficzny 6 - otrzymuje uczeń, który w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 2) Znak graficzny 5 - otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 3) Znak graficzny 4 – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 4) Znak graficzny 3 - otrzymuje uczeń, który dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na częściowe rozumienie i wykonywanie zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 5) Znak graficzny 2 - otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - 6) Znak graficzny 1 - otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne klas I – III ustala się w następujący sposób:
 - 1) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy i umiejętności ucznia w dzienniku lekcyjnym według ustalonych zasad;
 - 2) informacje o poziomie spełnienia wymagań edukacyjnych są przekazywane rodzicom w trakcie indywidualnych spotkań z rodzicami i konsultacji;

- 3) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I – III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia, wychowawcy klas I – III mają obowiązek zapoznania uczniów/rodziców z oceną opisową;
- 4) ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I – III polega na sporządzeniu dla każdego ucznia oceny opisowej, wypełnieniu arkusza ocen i szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się w klasach IV – VIII w stopniach:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
5. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji w postaci cyfrowej. Stopnie klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu w sposób wskazany w ust. 4.
6. W ocenianiu bieżącym w klasach IV- VIII dopuszcza się stosowanie znaków plus (tj. „+”) i minus (tj. „-”). Plus oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a minus oznacza osiągnięcia ucznia bliższe niższej kategorii wymagań.
7. W klasach I-VIII dopuszcza się w ocenianiu stosowanie plusów oraz minusów, w szczególności za brak lub dobre przygotowanie do zajęć, poziom aktywności na zajęciach.
8. Przy ustalaniu ocen z zajęć edukacyjnych uwzględnia się poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria otrzymywania stopni:
 - 1) stopień celujący – uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami edukacyjnymi oraz samodzielnie i trafnie stosuje je także w sytuacjach złożonych lub nowych;
 - 2) stopień bardzo dobry – uczeń w wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami edukacyjnymi oraz samodzielnie i poprawnie stosuje je w sytuacjach typowych i bardziej złożonych;
 - 3) stopień dobry – uczeń w dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami edukacyjnymi oraz samodzielnie stosuje je w sytuacjach typowych, a przy niewielkim wsparciu także w sytuacjach bardziej złożonych;
 - 4) stopień dostateczny – uczeń w podstawowym stopniu opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami edukacyjnymi oraz wykonuje typowe zadania samodzielnie albo z niewielkim wsparciem;
 - 5) stopień dopuszczający – uczeń w minimalnym stopniu opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą oraz wykonuje podstawowe zadania, także z pomocą nauczyciela;
 - 6) stopień niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu odpowiadającym wymaganiom na ocenę dopuszczającą.

Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen formułują nauczyciele zgodnie z realizowanymi programami nauczania, z uwzględnieniem dostosowania tych wymagań w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki oraz – odpowiednio do nazwy zajęć wynikającej z obowiązujących przepisów – techniki albo zajęć praktyczno-technicznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu oceny z wychowania

fizycznego należy ponadto uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w ramach których podstawa programowa przewiduje doświadczenia edukacyjne, uwzględnia się także zaangażowanie ucznia w ich realizację.

10. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych formułują nauczyciele zgodnie z realizowanym programem nauczania i przekazują je uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.
11. Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzję taką podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
12. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz – jeżeli je realizował – zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem przypadków zwolnienia z tego egzaminu określonych w odrębnych przepisach.
14. Uczeń kończący szkołę podstawową może otrzymać wyróżnienie „Srebrna tarcza”, jeżeli spełnił następujące warunki:
 - 1) w ósmej klasie w klasyfikacji końcowej osiągnął średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie,
 - 2) w klasach IV-VII corocznie otrzymywał świadectwo z wyróżnieniem.

§ 9.

1. Ocenę poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Ocenę tę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 10.

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane w szczególności ustnie, pisemnie lub w formie zadań praktycznych; formę dobiera nauczyciel odpowiednio do specyfiki zajęć i sprawdzanych wymagań edukacyjnych.

§ 11.

1. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest sprawdzian obejmujący swoim zakresem całość lub część zrealizowanego materiału, z tym, że:
 - 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania sprawdzianu i zapisania w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu - trzy sprawdziany (nie wliczając w ustaloną ilość prac poprawkowych). Możliwe jest przeprowadzenie kolejnego sprawdzianu w danym tygodniu, jeżeli nie odbył się on w pierwotnie ustalonym terminie z powodu przeniesienia na prośbę uczniów;
 - 3) sprawdziany powinny być poprawione i ocenione w terminie do 14 dni, z wyłączeniem sprawdzianów z języka polskiego, w przypadku których czas ten jest wydłużony do 21 dni;

- 4) sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca bieżącego roku szkolnego;
- 5) sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w § 6.

§ 12.

1. Inne prace pisemne to:

- 1) kartkówka, polegająca na sprawdzeniu wiedzy bieżącej, powinna zawierać materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcji.
2. W klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.
3. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 2, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
4. W klasach I-III nie zleca się innych obowiązkowych prac do wykonania w domu niż ćwiczenia, o których mowa w ust. 2.
5. W klasach IV-VIII nauczyciel nie zadaje praktyczno-technicznych prac domowych. Może zadać pisemną pracę domową przeznaczoną do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwaleniu, rozwijaniu albo praktycznemu zastosowaniu treści zrealizowanych podczas zajęć. Praca ta nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny.
6. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową, o której mowa w ust. 5, i przekazuje mu informację przez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Uczeń po nieobecności uzupełnia wiadomości i umiejętności objęte zajęciami w formie uzgodnionej z nauczycielem. Sposób uzupełnienia nie może prowadzić do zadawania obowiązkowych prac domowych z naruszeniem zasad określonych w ust. 2-6. Brak uzupełnienia jest traktowany jako nieprzygotowanie do lekcji.

§ 13.

1. W przypadku sprawdzianów, kartkówek stosuje się następujące przeliczenia punktów procentowych na oceny:
 - 1) 100 % stopień celujący, 6
 - 2) 99 % - 98 % stopień celujący minus, 6-
 - 3) 97 %- 95 % stopień bardzo dobry plus, 5 +
 - 4) 94%- 90 % stopień bardzo dobry, 5
 - 5) 89 % - 85 % stopień bardzo dobry minus, 5-
 - 6) 84 % - 80 % stopień dobry plus, 4 +
 - 7) 79 % - 75 % stopień dobry, 4
 - 8) 74 % - 70 % stopień dobry minus, 4-
 - 9) 69 % - 64 % stopień dostateczny plus, 3+
 - 10) 63 %- 56 % stopień dostateczny, 3
 - 11) 55 %- 50 % stopień dostateczny minus, 3-
 - 12) 49 % - 42% stopień dopuszczający plus, 2 +
 - 13) 41 % - 35 % stopień dopuszczający, 2
 - 14) 34 % - 31 % stopień dopuszczający minus, 2 –
 - 15) 30 % stopień niedostateczny plus, 1+
 - 16) 29%- 0 % stopień niedostateczny, 1

2. Z zajęć wskazanych w dotychczasowym ustępie przy ustalaniu pomocniczej średniej ważonej stosuje się następujące wagi ocen:
 - 1) osiągnięcia w konkursach – waga 5, jeżeli bezpośrednio potwierdzają spełnienie wymagań edukacyjnych z danych zajęć;
 - 2) sprawdziany i prace klasowe – waga 4;
 - 3) kartkówki, dyktanda i odpowiedzi ustne – waga 3;
 - 4) prace pisemne, czytanie, projekty i karty pracy – waga 2;
 - 5) aktywność i praca w grupie – waga 1, wyłącznie w zakresie, w jakim pozwalają rozpoznać wiadomości lub umiejętności objęte wymaganiami edukacyjnymi.
3. Jeżeli praca nie została wykonana samodzielnie albo nie pozwala na wiarygodne rozpoznanie wiadomości lub umiejętności ucznia, nie ustala się na jej podstawie oceny. Nauczyciel umożliwia uczniowi wykazanie spełnienia wymagań edukacyjnych w innej, samodzielnej formie. Niesamodzielne wykonanie pracy może stanowić podstawę działań wychowawczych, lecz nie zastępuje oceny osiągnięć edukacyjnych.
4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny te są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
5. Sposób sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia określa § 10.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych, z uwzględnieniem ocen bieżących jako informacji o poziomie i postępach ucznia.
7. Średnia ważona ocen bieżących ma charakter pomocniczy. Przyjmuje się następujące orientacyjne progi:
celujący – 5,50-6,00;
bardzo dobry – 4,70-5,49;
dobry – 3,70-4,69;
dostateczny – 2,70-3,69;
dopuszczający – 1,70-2,69;
niedostateczny – 1,00-1,69.
Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna nie wynika automatycznie ze średniej i musi odpowiadać stopniowi spełnienia wymagań edukacyjnych. Przypadki, w których laureat lub finalista otrzymuje najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Nie dopuszcza się poprawiania oceny śródrocznej i rocznej w formie jednorazowego zaliczenia materiału w ostatnim tygodniu nauki (z wyjątkiem przypadków losowych).

§ 15.

1. W ciągu semestru uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianów na warunkach i w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym.
2. Każda ocena poprawiona (wyższa od poprawianej) wpisywana jest do dziennika w osobnej rubryce z tą samą wagą.

§ 16.

1. Uczeń nieobecny na sprawdzianie musi przystąpić do jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczyciela.

2. Uczeń, który nie napisze sprawdzianu w wyznaczonym terminie, jest zobligowany do napisania go na najbliższej lekcji.

§ 17.

Uczeń może przystąpić do poprawy sprawdzianu w przypadku oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej.

§ 18.

1. Przed przystąpieniem do pisania poprawy lub pracy poza terminem uczeń zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela przedmiotu zaraz po powrocie do szkoły w celu ustalenia terminu i formy pracy.

§ 19.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 20.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 21.

1. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii uczniów z zespołu klasowego, nauczycieli uczących w danej klasie oraz samooceny ucznia.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w przypadku, gdy wychowawca ma wątpliwości co do oceny zachowania ucznia.
3. Opinia rady pedagogicznej nie jest wiążąca dla wychowawcy klasy.

§ 22.

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna z zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według skali, uznając jednocześnie, że dopuszcza się stosowanie nazw skróconych:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.

3. Przeciętne zachowanie ucznia określa ocena dobra. Ocena wzorowa i bardzo dobra, są ocenami lepszymi niż dobra. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna są ocenami gorszymi niż dobra.

§ 23.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia i nie opuszcza ich bez usprawiedliwienia;
- przychodzi na lekcje punktualnie;
- posiada potrzebne podręczniki, zeszyty, przybory i inne materiały;
- przygotowuje się do zajęć;
- odrabia zadania i wykonuje polecenia nauczycieli w ustalonych terminach;
- aktywnie uczestniczy w lekcjach na miarę swoich możliwości;
- przestrzega zasad obowiązujących podczas zajęć;
- dba o powierzone mu obowiązki i zadania;
- terminowo realizuje projekty, prace i inne zobowiązania;
- stosuje się do zasad organizacji pracy szkoły.

2) Okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów z szacunkiem;
- używa zwrotów grzecznościowych;
- słucha innych i nie przerywa wypowiedzi;
- respektuje odmienne poglądy, potrzeby i granice innych osób;
- nie wyśmiewa, nie poniża, nie obraża i nie ośmiesza innych;
- nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej ani słownej;
- reaguje właściwie na uwagi i polecenia nauczycieli;
- szanuje własność innych osób;
- zachowuje się kulturalnie również w kontaktach internetowych i w mediach społecznościowych.

3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych

Uczeń:

- zna swoje mocne strony i obszary wymagające poprawy;
- podejmuje wysiłek adekwatny do swoich możliwości;
- korzysta z informacji zwrotnej i wskazówek nauczycieli;
- podejmuje próby poprawy swoich wyników i zachowania;
- wyznacza sobie cele i dąży do ich realizacji;
- nie rezygnuje po prostu w obliczu trudności;
- podejmuje działania służące rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;
- potrafi przyznać się do błędu i wyciągnąć z niego wnioski;
- ponosi konsekwencje własnych decyzji i działań.

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

Uczeń:

- przestrzega regulaminów i zasad obowiązujących w szkole; np. dotyczących stroju, czy używania urządzeń elektronicznych;
- respektuje zasady współżycia społecznego;

- zachowuje się odpowiednio do miejsca i sytuacji;
- przestrzega ustalonych zasad podczas wyjść, wycieczek i uroczystości;
- nie dopuszcza się zachowań agresywnych, dyskryminujących ani zagrażających innym;
- respektuje zasady dotyczące ochrony prywatności i wizerunku innych osób;
- nie podejmuje działań, które mogą narazić szkołę lub inne osoby na szkodę;
- reaguje na niewłaściwe zachowania w sposób adekwatny i bez eskalowania konfliktu.

5) Dbłość o kulturę języka

Uczeń:

- wypowiada się kulturalnie i stosownie do sytuacji;
- nie używa wulgaryzmów i obraźliwych określeń;
- nie stosuje języka poniżającego, agresywnego ani dyskryminującego;
- dostosowuje sposób komunikowania się do rozmówcy i sytuacji;
- dba o kulturę języka również w komunikacji elektronicznej;
- potrafi wyrażać swoje emocje i niezadowolenie bez obrażania innych.

6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
- stosuje się do poleceń dotyczących bezpieczeństwa;
- nie podejmuje zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek, zawodów i innych wydarzeń;
- nie przynosi ani nie używa na terenie szkoły przedmiotów lub substancji stwarzających zagrożenie;
- informuje pracownika szkoły o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
- reaguje odpowiedzialnie w sytuacjach zagrożenia;
- dba o higienę osobistą i porządek w swoim otoczeniu;
- respektuje zasady związane z ochroną zdrowia własnego i innych osób;
- szanuje mienie szkoły właściwie korzystając ze sprzętu, urządzeń i wyposażenia placówki.

7) Współpraca oraz dbłość o dobre relacje z innymi

Uczeń:

- stara się współpracować w parze i w grupie;
- wywiązuje się z przydzielonych zadań;
- dzieli się obowiązkami i respektuje ustalenia grupy;
- pomaga innym w miarę swoich możliwości;
- rozwiązuje konflikty poprzez rozmowę i poszukiwanie kompromisu;
- nie wyklucza innych osób z grupy;
- uwzględnia potrzeby i możliwości innych;
- potrafi przeprosić i naprawić wyrządzoną krzywdę;
- przyczynia się do tworzenia przyjaznej atmosfery w klasie.

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

Uczeń:

- uczestniczy w życiu klasy;
- angażuje się w organizację uroczystości, wydarzeń i przedsięwzięć szkolnych;
- bierze udział w projektach, akcjach i inicjatywach na miarę swoich możliwości;
- podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły;
- reprezentuje szkołę podczas konkursów, zawodów i uroczystości;

- dba o dobre imię klasy i szkoły;
- angażuje się w działania na rzecz społeczności lokalnej;
- podejmuje inicjatywy i przedstawia własne pomysły;
- wykonuje powierzone zadania rzetelnie i odpowiedzialnie.

9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

Uczeń:

- okazuje szacunek symbolom narodowym;
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych;
- zna i szanuje najważniejsze tradycje oraz wydarzenia związane z historią Polski;
- odnosi się z szacunkiem do dziedzictwa kulturowego Polski;
- szanuje tradycje, kulturę, język i zwyczaje innych narodów;
- nie przejawia zachowań o charakterze ksenofobicznym, rasistowskim ani dyskryminującym;
- potrafi dostrzegać wartość własnej kultury przy jednoczesnym poszanowaniu kultur innych społeczności.

2. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

3. Kryteria oceniania zachowania określone w §§ 24-29 stosuje się łącznie, z uwzględnieniem charakteru, częstotliwości i skutków zachowania, okoliczności zdarzenia, wieku i możliwości psychofizycznych ucznia oraz podjętych przez niego działań naprawczych. Pojedyncze zachowanie pozytywne albo pojedyncze naruszenie nie przesądza automatycznie o rocznej lub śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 24.

1. Uczeń otrzymuje wzorową ocenę z zachowania jeżeli :

- 1) jest zawsze przygotowany do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) w pełni wykorzystuje swoje możliwości i zdolności;
- 3) jego zachowanie stanowi pozytywny wzorzec dla innych uczniów;
- 4) dba o dobre imię szkoły w szkole i poza nią;
- 5) angażuje się, odpowiednio do swoich możliwości i dostępnych w szkole form, w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej;
- 6) udział w olimpiadach, konkursach lub zawodach może potwierdzać zaangażowanie ucznia, lecz jego brak nie wyłącza możliwości otrzymania wzorowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 8) odznacza się wysoką kulturą osobistą w stosunku do osób dorosłych i rówieśników;
- 9) troszczy się o mienie szkoły;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie i regulaminach szkolnych;
- 11) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12) w miarę swoich możliwości oraz adekwatnie do sytuacji, niesie pomoc osobom potrzebującym;
- 13) cechuje się uczciwością;
- 14) reaguje na przejawy szykanowania wobec innych uczniów szkoły, w tym z wykorzystaniem internetu;
- 15) pokojowo rozwiązuje konflikty;

- 16) jest życzliwie nastawiony do koleżanek i kolegów;
- 17) cechuje go wyjątkowo wysoka kultura języka.

§ 25.

1. Uczeń otrzymuje bardzo dobrą ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) jest przygotowany do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) w pełni stara się wykorzystać swoje możliwości i zdolności;
- 3) jego zachowanie stanowi pozytywny wzorzec dla innych uczniów;
- 4) dba o dobre imię szkoły w szkole i poza nią;
- 5) angażuje się, odpowiednio do swoich możliwości i dostępnych w szkole form, w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej;
- 6) udział w olimpiadach, konkursach lub zawodach może potwierdzać zaangażowanie ucznia, lecz jego brak nie wyłącza możliwości otrzymania bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 8) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- 9) troszczy się o mienie szkoły;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie i regulaminach szkolnych;
- 11) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12) w miarę swoich możliwości i adekwatnie do sytuacji, niesie pomoc osobom potrzebującym;
- 13) cechuje się uczciwością;
- 14) reaguje na przejawy szykanowania wobec innych uczniów szkoły, w tym z wykorzystaniem internetu.

§ 26.

1. Uczeń otrzymuje dobrą ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) jest zasadniczo przygotowany do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) stara się wykorzystać swoje możliwości i zdolności;
- 3) jego zachowanie stanowi pozytywny wzorzec dla innych uczniów;
- 4) dba o dobre imię szkoły w szkole i poza nią;
- 5) nie opuszcza zasadniczo zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje (może posiadać maksymalnie 5 godzin zajęć nieusprawiedliwionych w ciągu okresu);
- 6) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- 7) troszczy się o mienie szkoły;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie i regulaminach szkolnych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 10) w miarę swoich możliwości i adekwatnie do sytuacji, niesie pomoc osobom potrzebującym;
- 11) cechuje się uczciwością;
- 12) reaguje na przejawy szykanowania wobec innych uczniów szkoły, w tym z wykorzystaniem internetu.

§ 27.

1. Uczeń otrzymuje poprawną ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) nie przygotowuje się w sposób regularny do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ilość opuszczonych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i ilość spóźnień się na zajęcia obowiązkowe nie przekracza 20 w ciągu okresu;

- 3) troszczy się o mienie szkoły;
- 4) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie i regulaminach szkolnych;
- 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

§ 28.

1. Uczeń otrzymuje nieodpowiednią ocenę z zachowania jeżeli:
 - 1) nie przygotowuje się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ilość opuszczonych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i ilość spóźnień się na zajęcia obowiązkowe nie przekracza 30 w ciągu okresu;
 - 3) nie troszczy się o mienie szkoły;
 - 4) nie dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi Statucie i regulaminach szkolnych;
 - 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 6) w semestrze ma więcej niż 5 uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
 - 7) jest wulgarny i arogancki w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły;
 - 8) jest agresywny, stosuje przemoc słowną i fizyczną, stwarza niebezpieczne sytuacje.

§ 29.

1. Uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania jeżeli:
 - 1) nagminnie nie przygotowuje się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w sposób umyślny narusza postanowienia Statutu;
 - 3) ilość opuszczonych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i ilość spóźnień się na zajęcia obowiązkowe przekracza 30 w ciągu okresu;
 - 4) umyślnie niszczy mienie szkoły;
 - 5) używa na terenie szkoły słów i gestów uznanych powszechnie za obelżywe;
 - 6) przyczynia się lub jest sprawcą szikanowania innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 7) narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 8) nakłania innych uczniów do zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub rażąco naruszających normy społeczne;
 - 9) posiada, używa lub rozpowszechnia alkohol, wyroby nikotynowe, środki odurzające, substancje psychotropowe lub inne substancje psychoaktywne albo nakłania innych do ich używania;
 - 10) świadomie łamie zasady ustalone w Statucie i regulaminach szkolnych.

§ 30.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować (na piśmie) do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (zwanej dalej w niniejszym § „oceną”) tylko o jeden stopień.
2. Wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
6. Z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana może wystąpić uczeń lub jego rodzice. Wniosek powinien wskazywać ocenę,

o którą ubiega się uczeń, oraz okoliczności związane z jego osiągnięciami edukacyjnymi, które – zdaniem wnioskodawcy – uzasadniają ustalenie oceny wyższej.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne rozpatruje wniosek na podstawie udokumentowanych osiągnięć ucznia z całego roku szkolnego, w szczególności poziomu spełnienia wymagań edukacyjnych, postępów ucznia oraz wyników przeprowadzonych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
8. Jeżeli analiza, o której mowa w ust. 7, wskazuje, że uczeń może spełniać wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania oceny wskazanej we wniosku, lecz zgromadzona dokumentacja nie pozwala na jednoznaczne ustalenie poziomu ich spełnienia, nauczyciel przeprowadza dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.
9. Dodatkowe sprawdzenie obejmuje wyłącznie wymagania edukacyjne, których spełnienia nie można jednoznacznie ustalić na podstawie dotychczasowych osiągnięć ucznia. Przeprowadza się je w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej, odpowiedniej do specyfiki zajęć, nie później niż 3 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 31.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania (zwanej dalej w niniejszym § „oceną”) tylko o jeden stopień.
2. W celu podwyższenia oceny uczeń jest obowiązany wykazać, że nie zostały uwzględnione wszystkie jego osiągnięcia lub też niesłusznie zostały uczniowi przypisane negatywne zachowania/zaniechania powodujące niższą ocenę.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny składa w tym celu wniosek do wychowawcy klasy nie później niż terminie 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Wniosek powinien zawierać ewentualnie dokumenty, które poświadczają wykazanie przesłanek z ust. 2.
4. Wychowawca klasy sporządza pisemne uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny podwyższenia oceny lub braku wykazania przez ucznia przesłanek uzasadniających podwyższenie ocen, powiadamiając o powyższym ucznia.

§ 32.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 33.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego oraz – odpowiednio do nazwy zajęć wynikającej z obowiązujących przepisów – techniki albo zajęć praktyczno-technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 34.

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 35.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji;

§ 36.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

§ 37.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 38.

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 39.

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane i udostępniane są rodzicom ucznia. Informacje te powinny być udostępniane bez zbędnej zwłoki, szczególnie jeżeli zaistnieją zdarzenia świadczące o trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.
2. Informacje z ust. 1 są udostępniane:
 - 1) na żądanie rodzica;
 - 2) z inicjatywy nauczyciela danego przedmiotu;
 - 3) z inicjatywy wychowawcy klasy.
3. Ustala się następujące sposoby przekazywania informacji z ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego (GPE);
 - 2) w formie ustnej na najbliższym zebraniu rodziców po zaistnieniu inicjatywy z ust. 2;
 - 3) w formie ustnej w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcą klasy poza ustalonym terminem zebrania rodziców.

ROZDZIAŁ XI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia;
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
 - 5) diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń uczniów w procesie edukacyjno-wychowawczym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
 - 11) troska o zdrowie uczniów, ich postawę moralną i obywatelską;
 - 12) dbanie o przestrzeganie przez uczniów dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
 - 13) tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Nauczyciel wykonuje zadania określone w ust. 1–3 w szczególności przez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, indywidualizowanie pracy z uczniem oraz współpracę z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami, z zastosowaniem sposobów i form pracy dostosowanych do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 3.

1. Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły:
 - 1) przedmiotowe;
 - 2) oddziałowe;
 - 3) problemowe.
2. Dyrektor, tworząc zespół, powołuje przewodniczącego zespołu, który kieruje pracami zespołu i organizuje jego pracę.

§ 4.

WICEDYREKTOR SZKOŁY.

1. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wykorzystania pomieszczeń szkolnych;

- 2) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, sporządzanie miesięcznego rozliczenia godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych;
- 3) prowadzenie rejestru absencji i zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 4) systematyczne sprawdzanie dokumentacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli;
- 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem arkuszy ocen uczniów kl. I–VIII;
- 6) ustalanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i kontrolowanie ich realizacji;
- 7) nadzorowanie pracy świetlicy szkolnej;
- 8) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych;
- 9) koordynowanie praktyk studenckich w szkole;
- 10) prowadzenie hospitacji lekcji, zebrań z rodzicami oraz innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 11) uczestniczenie w sporządzaniu oceny pracy nauczyciela;
- 12) wykonywanie zaleceń dyrektora wynikających z zapewnienia realizacji zadań zleczanych przez organ prowadzący szkołę i organ pełniący nadzór pedagogiczny;
- 13) w przypadku nieobecności dyrektora przejęcie obowiązku kierowania szkołą.

§ 5.

NAUCZYCIEL-WYCHOWAWCA.

1. Nauczyciel-wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły.
2. Nauczyciel wychowawca powinien:
 - 1) dbać o prawidłowy rozwój wszystkich uczniów oddziału;
 - 2) kształtować u uczniów oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne;
 - 3) organizować zbiorowe życie oddziału;
 - 4) w miarę swoich możliwości przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy uczniami;
 - 5) doradzać uczniom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.
3. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze uczniów przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 3) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji uczniów oddziału;
 - 4) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim nauczycielami uczącymi w oddziale;
 - 5) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) wspieranie inicjatyw uczniów oddziału, w obszarze edukacji, kultury, sportu;
 - 7) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
 - 8) informowanie rady pedagogicznej oraz dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej;
 - 9) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 6.

PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7.

PEDAGOG SPECJALNY.

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami i uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi działań zapewniających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły oraz dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych warunków nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) współpraca z zespołem opracowującym i realizującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dostosowaniu sposobów i metod pracy oraz doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca, zależnie od potrzeb, z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz podmiotami uprawnionymi do inicjowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli dotyczącego zadań pedagoga specjalnego.

§ 8.

NAUCZYCIEL ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE.

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

- 1) prowadzenia obserwacji pedagogiczne mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
- 2) przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 3) opracowania indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka; realizowanego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 4) zapoznania się z podstawą programową obowiązującą dla oddziału przedszkolnego oraz informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 5) informowania rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączenie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 6) tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju;
- 7) realizowania zadań i czynności wynikających ze Statutu, a dotyczących oddziału przedszkolnego;
- 8) udziału w posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej;
- 9) aktywnego uczestnictwa w WDN na terenie placówki oraz w różnych formach doskonalenia i poza jej terenem;
- 10) systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej;
- 11) współdziałania z nauczycielami innych grup oddziałów przedszkolnych;
- 12) dokonywania ewaluacji pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej;
- 13) dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy; 14.) podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska;
- 15) współdziałania ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
- 16) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami;
- 17) wykonywania poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy w placówce;
- 18) przestrzegania przepisów bhp i p-poż.

2. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) zapewnienie powierzonym jego opiece dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, z uwzględnieniem ich wieku i potrzeb;
- 2) dobro oddziału przedszkolnego, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych w należytym stanie.

§ 9.

NAUCZYCIEL LOGOPEDA.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie, we współpracy z rodzicami, działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
3. Godzina zajęć logopedycznych trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 10.

NAUCZYCIEL TERAPEUTA PEDAGOGICZNY.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie, we współpracy z rodzicami, działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
3. Godzina zajęć korekcyjno-kompensacyjnych trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 11.

NAUCZYCIEL POSIADAJĄCY KWALIFIKACJE Z ZAKRESU PEDAGOGIKI SPECJALNEJ, ZATRUDNIONY W CELU WSPÓLORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA.

1. Nauczyciel, o którym mowa w tytule paragrafu:
 - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) prowadzi wspólnie z nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami objętymi kształceniem specjalnym;
 - 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 4) udziela pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami objętymi kształceniem specjalnym;

- 5) prowadzi inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, jeżeli zostały mu powierzone i posiada wymagane kwalifikacje.
2. Dyrektor wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia realizowane wspólnie przez tego nauczyciela albo takie, w których nauczyciel ten uczestniczy, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 12.

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej pracy szkoły i jest członkiem rady pedagogicznej;
 - 2) poprzez współpracę z rodzicami i placówkami pozaszkolnymi wpływa na rozwój czytelnictwa w środowisku;
2. Do podstawowych form pracy pedagogicznej nauczyciela bibliotekarza należą:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - 3) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych z zespołami klasowymi;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelnictwa uczniów;
 - 7) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 8) współpraca z rodzicami uczniów, szkolnymi organizacjami, kołami zainteresowań;
 - 9) współpraca z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury.
3. Nauczyciel bibliotekarz spełnia zadania typu administracyjno-technicznego związane z organizacją pracy bibliotecznej, a więc gromadzeniem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz ich udostępnieniem, a także planowaniem, sprawozdawczością i statystyką biblioteki.

§ 13.

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY.

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) ustalenie planu pracy i funkcjonowania świetlicy, pisemne opracowanie na każdy semestr roku szkolnego planu pracy ustalonego obowiązującym programem nauczania i wychowania;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych zgodnych ze statutem oraz programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 3) rozwijanie u wychowanków zainteresowań muzycznych, plastycznych, technicznych, teatralnych oraz innych;
 - 4) organizowanie wychowankom zespołowej nauki;
 - 5) organizowanie racjonalnego wypoczynku i pobytu na wolnym powietrzu;
 - 6) upowszechnienie samorządności jako metody wychowawczej;
 - 7) systematyczna współpraca z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 8) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - 9) pełnienie dyżurów w czasie obiadu;
 - 10) odprowadzanie grupy dzieci do stołówki;

- 11) prowadzenie na bieżąco dokumentacji;
- 12) branie czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej;
- 13) przestrzeganie i realizowanie postanowień dyrektora i rady pedagogicznej zgodnych z przepisami prawa.

§ 14.

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły;
 - 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
 - 4) sygnalizowanie dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ XII. WSPÓŁPRACA

§ 1.

1. Szkoła współpracuje z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 2) rodzicami;
- 3) stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 2.

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

2. Dyrektor:

- 1) informuje poradnię psychologiczno-pedagogiczną o konieczności podjęcia określonych działań;
 - 2) na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej udziela odpowiednich informacji.
3. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy szkołą, a instytucją.

§ 3.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) udzielanie informacji rodzicom o wynikach w nauce oraz o postępach ucznia, jak również stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach ucznia;
- 2) organizowanie regularnych spotkań;
- 3) organizowanie indywidualnych spotkań;
- 4) wymianę informacji;
- 5) udostępnianie w wersji elektronicznej, dostępnej przez Internet ewidencji obecności ucznia oraz dziennika ocen;
- 6) angażowanie w działania szkoły i uczniów;
- 7) umożliwienie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem.

2. Za współpracę szkoły z rodzicami odpowiada nauczyciel wychowawca danego ucznia.

3. Na wniosek nauczyciela wychowawcy dyrektor podejmuje odpowiednie działania w zakresie współpracy z rodzicami, w tym w szczególności:

- 1) organizuje indywidualne spotkanie z rodzicami ucznia;
- 2) wnioskuję o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.

§ 4.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy szkołą, a stowarzyszeniem lub organizacją.

ROZDZIAŁ XIII. ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOŁONTARIATU

§ 1.

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu służące rozwijaniu aktywności społecznej uczniów oraz wspieraniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Udział ucznia w działaniach wolontariackich jest dobrowolny, a w przypadku ucznia niepełnoletniego wymaga zgody jego rodziców.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. W zajęciach i innych działaniach organizowanych przez szkołę może uczestniczyć wolontariusz wspierający nauczyciela albo inną osobę odpowiedzialną za prowadzenie zajęć. Wolontariusz działa pod nadzorem osoby wyznaczonej przez dyrektora i nie zastępuje nauczyciela ani innego pracownika szkoły w wykonywaniu zadań zastrzeżonych przepisami prawa dla osób posiadających określone kwalifikacje.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane we współpracy z podmiotami zewnętrznymi po uzgodnieniu z dyrektorem warunków ich prowadzenia oraz uzyskaniu zgód i opinii wymaganych odrębnymi przepisami. Udział ucznia w zajęciach dobrowolnych wymaga zgody jego rodziców.
5. Dopuszczenie wolontariusza albo osoby działającej z ramienia podmiotu zewnętrznego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, udzielaniem porad psychologicznych, uprawianiem sportu, rozwijaniem zainteresowań uczniów lub opieką nad nimi może nastąpić po wykonaniu i udokumentowaniu obowiązków weryfikacyjnych ciążyących na właściwym pracodawcy lub organizatorze na podstawie odrębnych przepisów. Osoba ta musi posiadać kwalifikacje wymagane dla wykonywanych czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa.
6. Szkolny koordynator wolontariatu wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
 - 2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
 - 3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia;
 - 4) wspiera uczniów w przezwyciężaniu trudności, w zakresie odpowiednim dla działań wolontariackich, w szczególności przez pomoc koleżeńską w nauce i organizowanie zgodnych z prawem działań pomocowych, bez zastępowania pomocy specjalistycznej ani działań właściwych organów i instytucji;
 - 5) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
 - a) udzielanie pomocy uczniom z problemami w nauce;

- b) zbiórki pieniędzy dla osób potrzebujących, poprzez np. zorganizowanie kermaszy, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
 - c) zbiórki podręczników i książek;
 - d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
 - e) promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
7. Do zadań koordynatora wolontariatu należy w szczególności:
- 1) zainicjowanie powstania grupy;
 - 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
 - 3) współpraca z rodzicami;
 - 4) wspieranie wolontariuszy;
 - 5) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.
8. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
9. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą m.in.:
- 1) zbiórka pieniędzy dla potrzebujących;
 - 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
 - 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.
10. Zasady organizacji wolontariatów określone są w Regulaminie Szkolnego Wolontariatu.

ROZDZIAŁ XIV. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 1.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie uczniów i ich rodziców w:
 - 1) wyborze drogi kształcenia,
 - 2) wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami,
 - 3) odpowiednim zaplanowaniu ich kariery zawodowej,
 - 4) poszukiwaniu informacji o polskim i europejskim rynku pracy.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowuje program z doradztwa zawodowego dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program ten powinien zawierać treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi;
 - 2) opracowuje i przedstawia dyrektorowi inicjatywę w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 3) współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych – na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) w klasach I–VI – na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 3) w klasach VII i VIII – na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na odrębnych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) na zajęciach z wychowawcą;
 - 6) w ramach wizyt zawodoznawczych organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w placówkach i centrach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 7) w innych formach określonych w rocznym programie realizacji doradztwa zawodowego, w szczególności przez warsztaty, spotkania informacyjne i konsultacje indywidualne.
4. Odrębne zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII prowadzi doradca zawodowy posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego.

ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale w sprawie jego uchwalenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły Podstawowej nr 52 w Gdańsku, wraz z wprowadzonymi do niego zmianami.
3. Dyrektor zapewnia niezwłoczne udostępnienie aktualnej treści Statutu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w szkole, a jeżeli szkoła prowadzi stronę internetową – również na tej stronie.
4. O wejściu w życie Statutu dyrektor informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły w sposób przyjęty w szkole, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Postanowienia Statutu dotyczące oceniania stosuje się po poinformowaniu uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania w zakresie wymaganym przepisami prawa. Nie naruszają one ocen i innych rozstrzygnięć dokonanych przed dniem wejścia w życie Statutu.