

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki nr 52 w Gdańsku

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa o systemie Oświaty z dnia 07.09.1991 r. art. 53 i 54 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 52 im. Tadeusza Kościuszki w Gdańsku.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami ustala cele i zadania, organizację działania, podejmowania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) o Szkole, placówce oświatowej – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 52 im. Tadeusza Kościuszki w Gdańsku.
 - b) o Radzie Rodziców lub RR – rozumie się przez to Radę Rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły oraz organ na podstawie przepisów art. 83, 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ze zmianami.
 - c) o Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
 - d) o Trójce Klasowej – rozumie się przez to Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Skarbnika danej klasy/oddziału wybieranych na dany rok szkolny.
 - e) o Zarządzie – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza – Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców i Skarbnika Rady Rodziców, wybieranych przez Zgromadzenie Rady Rodziców we wrześniu na dany rok szkolny.
 - f) o Komisji Skrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję w składzie 3 osobowym, wybieraną raz na dany rok szkolny, celem przeprowadzenia głosowań.

- g) o głosowaniu – należy przez to rozumieć głosowanie przeprowadzone telefonicznie/ sms lub za pośrednictwem sieci Internet, a także podczas stacjonarnych Zgromadzeń Rady Rodziców.
- h) o innych organach szkoły – należy przez to rozumieć odpowiednio:
- Dyrektora Szkoły;
 - Radę Pedagogiczną;
 - Samorząd Uczniowski Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Celem RR jest reprezentowanie rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie poprzez uczestniczenie w życiu szkoły.
2. Szczególnym celem rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Reprezentowanie wobec organów szkoły opinii ogółu rodziców we wszystkich istotnych sprawach dot. działalności szkoły, a w szczególności:
 - a. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły, w tym współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych.
 - b. Gromadzenie oraz dysponowanie Funduszem RR składającym się z dobrowolnych wpłat na rzecz tego funduszu dokonywanych przez Rodziców.
 - c. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, które przyczyniać się będą do ciągłego podnoszenia jakości pracy szkoły i zaspokajania potrzeb dzieci, w tym:
 - opiniowanie planu profilaktyczno - wychowawczego szkoły, który opracowuje Dyrektor na dany rok szkolny (do 30 września każdego roku).
 - opiniowanie w zakresie ofert zajęć dodatkowych.
 - opiniowanie zgody Dyrektora na działanie organizacji poza rządowych na terenie Szkoły.
4. Wybór spośród Zgromadzenia RR delegata do komisji wybierającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły / 1 raz na 5 lat/ na zebraniu Zgromadzenia RR w roku szkolnym, w którym ma zostać powołana Komisja wybierająca Dyrektora.
5. Wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego, na wniosek nauczyciela.
6. Wnioskowanie do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
7. Występowanie do Dyrektora i innych organów placówki oświatowej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami opiniami w sprawach związanych z jej funkcjonowaniem.

Rozdział III

Organizacja, tryb powoływania, funkcjonowania i odwoływania członków Zarządu, Komisji Rady Rodziców

§ 1

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy/oddziałów w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach/ oddziałach wyznacza Dyrektor.
2. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli Trójek Klasowych. Wybory do Trójek Klasowych [Załącznik nr 1- karta do głosowania], przeprowadza Wychowawca danej klasy/oddziału w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, a z głosowania sporządzany jest protokół (członkowie Komisji Skrutacyjnej wraz z wychowawcą klasy składają pod nim podpis) – [Załącznik nr 2- protokół].
3. Przed przystąpieniem do głosowania na kandydatów Trójek Klasowych, należy powołać w klasie/oddziale Komisję Skrutacyjną do liczenia głosów. Dopuszcza się wybór Komisji Skrutacyjnej w danej klasie/oddziale w trybie jawnym, poprzez podniesienie ręki przez rodziców.
4. Kandydaci do Trójki Klasowej muszą wyrazić wolę kandydowania i określić funkcję, której chcą się podjąć: Przewodniczącego Trójki Klasowej, Zastępcy Przewodniczącego lub Skarbnika.
5. Wybór kandydatów do Trójek Klasowych następuje zwykłą większością głosów, podczas głosowania 1 dziecko reprezentuje jeden rodzic. Głosować mogą jedynie rodzice uczniów danej klasy/oddziału obecni na zebraniu klasowym.
6. Ustąpienie z funkcji w Trójce klasowej nastąpić może w drodze:
 - złożenia rezygnacji,
 - odwołaniu na wniosek rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Rodzice podczas zebrania klasowego wybierają swojego przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły. Zwyczajowo jest nim Przewodniczący Trójki Klasowej, jednak rodzice danej klasy/oddziału mogą zdecydować inaczej i podczas głosowania jawnego wyznaczyć swojego delegata spoza Trójki Klasowej. Delegat musi wyrazić wolę pełnienia tej funkcji.
8. Trójki klasowe decydują samodzielnie czy i jak protokołować własne uchwały.

§ 2

1. Rada Rodziców zbiera się w pierwszym najszybszym terminie po ostatnim zebraniu rodziców klasy/ oddziału, nie później niż 20 września roku szkolnego.
2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera Zarząd Rady Rodziców.
3. W skład Zarządu wchodzi:

- a. Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b. Sekretarz - Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - c. Skarbnik Rady Rodziców.
4. Na pierwszym posiedzeniu wybierana jest **Komisja Skrutacyjna**, dopuszcza się jej wybór w trybie jawnym, poprzez poniesienie ręki członków Rady Rodziców. Komisja Skrutacyjna wybierana jest raz na dany rok szkolny, jej celem jest przeprowadzanie głosowań Rady Rodziców oraz sporządzanie protokołów z tych głosowań, które muszą się znaleźć w księdze protokołów i przedstawienie wyników głosowań Zarządowi, celem podjęcia uchwał. Skład Komisji to trzy osoby. Komisja ustala każdorazowo quorum do danego głosowania.
 5. Na pierwszym posiedzeniu wybierana jest **Komisja Rewizyjna**, dopuszcza się jej wybór w trybie jawnym, poprzez poniesienie ręki członków Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna wybierana jest raz na dany rok szkolny, jej celem jest kontrola dokumentów finansowych i stanu gotówki, zgromadzonej na koncie Rady Rodziców (raz na pół roku). Skład Komisji to trzy osoby. Raz do roku przedkłada protokół kontroli finansowej działalności Rady Rodziców, który musi się znaleźć w księdze protokołów.

§ 3

1. Zarząd, członkowie Komisji Skrutacyjnej, członkowie Komisji Rewizyjnej którzy pełnili te funkcje w poprzednim roku szkolnym zobowiązany jest do złożenia sprawozdania nowemu Zarządowi na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców wraz z przekazaniem wszystkich informacji w tym adresu e-mail Zarządu Rady Rodziców, hasła do skrzynki pocztowej oraz sprawozdania finansowego za poprzedni rok szkolny wraz z protokołami z kontroli finansowej działalności Rady Rodziców.

§ 4

1. Wybory Zarządu następują w trybie tajnym. Komisja Skrutacyjna powołana na dany rok szkolny [**Załącznik nr 1**]. Na ustny wniosek 3 członków Rady Rodziców dopuszcza się głosowanie w trybie jawnym poprzez podniesienie ręki przez członków rady Rodziców. Z wyborów sporządza się protokół.
2. Wybory na Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej ilości kandydatów.
3. Wybory na Sekretarza- Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej ilości kandydatów.
4. Wybory na Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej ilości kandydatów.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów, w związku z uzyskaniem równej ilości głosów, o wyborze decyduje druga tura wyborów.
6. Ustąpienie z funkcji w Zarządzie Rady Rodziców, członka Komisji Skrutacyjnej, członka Komisji Rewizyjnej, nastąpić może w drodze:

- złożenia rezygnacji,

- odwołaniu na wniosek rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

W przypadku rezygnacji z funkcji w Zarządzie Rady Rodziców, należy zwołać Zgromadzenie Rady Rodziców, celem przeprowadzenia głosowania na kandydatów. Nie później niż 7 dni od wpływu informacji o rezygnacji. Dopuszcza się złożenie takiej rezygnacji za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail Zarządu Rady Rodziców.

W przypadku wpływu wniosku rodziców o odwołanie osoby pełniącej funkcje w Zarządzie, członka Komisji Skrutacyjnej, członka Komisji Rewizyjnej należy zwołać Zgromadzenie Rady Rodziców, celem przeprowadzenia głosowania na kandydatów. Nie później niż 7 dni od wpływu informacji o takim wniosku. Dopuszcza się złożenie takiego wniosku za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail Zarządu Rady Rodziców.

§ 5

1. W głosowaniu biorą udział przedstawiciele Trójek Klasowych, w osobie Przewodniczącego Trójki Klasowej lub delegata klasy/oddziału (rozdział III, §1, punkt 7). W przypadku absencji Przewodniczącego Trójki Klasowa wybiera jednego przedstawiciela do oddania głosu.

§ 6

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- Zwoływanie i prowadzenie obrad Rady Rodziców, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;
- Kierowaniem całokształtem prac Rady Rodziców;
- Przekazywanie opinii Rady Rodziców zarówno Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu.

2. Zadania Sekretarza – Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:

- Zwoływanie i prowadzenie obrad Rady Rodziców, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym w przypadku absencji Przewodniczącego;
- Kierowaniem całokształtem prac Rady Rodziców w przypadku absencji Przewodniczącego;
- Przekazywanie opinii Rady Rodziców zarówno Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu w przypadku absencji Przewodniczącego;
- prowadzenie księgi protokołów.

3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- opracowywanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na podstawie lat ubiegłych;
- bieżąca kontrola dokumentów finansowych Rady Rodziców;
- prowadzenie „Książki wpływów i wydatków”
- składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

4. Zarząd Rady Rodziców przedstawia w ciągu 7 dnia Zgromadzeniu RR pod głosowanie członków RR plan pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny oraz plan finansowy (preliminarz kosztów) na dany rok szkolny.

Rozdział IV

Tryb podejmowania decyzji

§ 1

1. Zarząd Rady Rodziców podejmuje uchwały. Uchwały te dot. między innymi:
 - a. Wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Rady Rodziców;
 - b. Opiniowania w sprawach wymienionych w niniejszym Regulaminie.
2. Uchwały są protokołowane w Księdze Protokołów, za którą odpowiedzialny jest Sekretarz – Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 2

1. Głosowanie nad przekazaniem środków pieniężnych z konta bankowego Rady Rodziców może odbywać się podczas stacjonarnego Zgromadzenia członków RR, a także za pośrednictwem sieci teleinformatycznej w tym głosowanie telefoniczne/ sms lub sieci Internet, do podjęcia takiej uchwały wystarczy zwykła większość głosów. Komisja Skrutacyjna przeprowadza każdorazowo głosowanie, a następnie sporządza protokół i przekazuje go do Księgi Protokołów. Zarząd przygotowuje uchwałę i przekazuje ją dla Skarbnika.

Rozdział V

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. Z dobrowolnych składek rodziców;
 - b. Z dobrowolnych wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji; sposób wydatkowania tych środków może być w części zależny od wskazania na co te środki winny być przeznaczone, nie można wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
 - c. Zbiórek prowadzonych podczas festynów i innych imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Radę Rodziców.
2. Wysokość składki ustalana jest przez nowy Zarząd Rady Rodziców na pierwszym Zgromadzeniu Rady Rodziców na dany rok szkolny.
3. Rodzic/ opiekun prawny dziecka może dokonać wpłaty na wskazany numer konta bankowego na stronie internetowej Szkoły.
4. Wysokość składki na rodzeństwo uczęszczające do placówki wynosi: 1 dziecko – 100 % składki, 2 i kolejne dziecko 50 % składki.

5. Skarbnik Rady Rodziców dysponuje środkami finansowymi Rady Rodziców, poprzez ich ewidencjonowanie, wypłaty na podstawie pisemnych uchwał Zarządu Rady Rodziców. Fundusze te muszą być ewidencjonowane w Księdze wpływów i wydatków.
6. Środki funduszu Rady Rodziców mogą zostać przeznaczone między innymi na:
 - a. Dofinansowanie konkursów przeprowadzanych na terenie szkoły dla uczniów, przez nauczycieli;
 - b. Dofinansowanie wyjazdów/ wycieczek dla dzieci z rodzin, które nie są w stanie pokryć takiego wyjazdu/ wycieczki, wyjazd/ wycieczka ten musi być organizowany przez Szkołę;
 - c. Dofinansowanie do zakupu nagród dla ucznia z najwyższą średnią w klasie; dofinansowanie te nie może być większe niż 100 zł;
 - d. Dofinansowanie imprez i uroczystości odbywających się na terenie Szkoły;
 - e. Dofinansowanie inicjatyw Samorządu Uczniowskiego;
 - f. Inne wydatki zatwierdzone w głosowaniu Zgromadzenia Rady Rodziców i/lub przewidziane w planie finansowym RR na dany rok szkolny, w zakresie statutowej działalności Szkoły.
7. Dofinansowanie te następuje poprzez przekazanie wniosku o dofinansowanie [**Załącznik nr 3**], dopuszcza się przekazanie takiego wniosku za pośrednictwem e-mail Zarządu Rady Rodziców: radarodzicow.sp52@op.pl.
8. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców nastąpić może poprzez uchwałę przekazaną Skarbnikowi Rady Rodziców.
9. Z dniem 28.10 2024 r. w drodze głosowania ustala się, iż Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 52 im. Tadeusza Kościuszki w Gdańsku nie posiada dostępu do konta bankowego Rady Rodziców i tym samym nie ponosi za nie żadnej odpowiedzialności.
10. Dyrektor Szkoły jako organ gwarantujący wiarygodność nowo wybranych członków Rady Rodziców (Przewodniczącego i Skarbnika) upoważnia przedstawicieli z nowym rokiem szkolnym na
Karcie Wzorów Podpisów Banku PKO BP: Opiekuna/Członka Rady Rodziców [Załącznik nr 4]
do reprezentowania szkoły i dysponowania kontem SKO/ Oddział Gdańsk, ul. Okopowa 3, 80-819 Gdańsk.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Dopuszcza się prowadzenie obrad Rady Rodziców w obecności Dyrektora Szkoły oraz innych organów doradczych.
3. Z posiedzenia Rady Rodziców sporządza się protokół obrad, sporządza go Sekretarz - Zastępca Rady Rodziców i załącza do księgi Protokołów. W przypadku braku Sekretarza Rada Rodziców, w trybie jawnym wybiera protokolanta.

4. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
5. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrektora Szkoły, podległych jemu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Zarząd RR może wnieść zażalenie do organu prowadzącego placówkę.
6. Niniejszy regulamin uchwalono po aktualizacji w dniu 28.10.2024 r.

RADA RODZICÓW
Szkoła Podstawowa Nr 52
ul. Tadeusza Kościuszki
80-427 GDAŃSK
Tadeusza Kościuszki 111
(058) 341 63 10

*Przewodnicząca
Rady Rodziców
Anna Heyduk*

Załącznik nr 1 - Karty do głosowania- wzór (należy wpisać nazwisko) :

1.	Kandydat na Skarbnika klasy / Rady Rodziców
2.	Kandydat na Przewodniczącego Trójki Klasowej/ Rady Rodziców
3.	Kandydat na Zastępcę Przewodniczącego Trójki Klasowej / Rady Rodziców

*nie potrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - Protokół wyboru Trójki Klasowej / Rady Rodziców- wzór

Protokół wyborów Trójki Klasowej/ rady rodziców klasy z dnia

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1.
2.
3.

W dniu po podliczeniu głosów wyłoniła następujące osoby:

1. Przewodniczącego Trójki Klasowej klasy / Rady Rodziców.....

.....

2. Zastępcę Przewodniczącego Trójki Klasowej klasy/ Rady Rodziców

.....

3. Skarbnika klasy/ Rady Rodziców.....

.....

*Nie potrzebne skreślić

Podpisy

.....
.....
.....

Załącznik nr 3 – wniosek – wzór

Imię i nazwisko.....

Gdańsk dn.

Rada Rodziców przy

SP nr 52 im Tadeusza Kościuszki

w Gdańsku

Wniosek o dofinansowanie

.....

na rok szkolny/.....

Wnioskuje o przyznanie środków pieniężnych w wysokości

(słownie.....)

.....), na zakup

.....

.....

..... prośbę swą motywuje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażono zgodę/ nie wyrażono zgody *nie potrzebne skreślić



Bank Polski

**KARTA WZORÓW PODPISÓW:
 OPIEKUNA SKO*/
 CZŁONKA RADY RODZICÓW***

Na podstawie umowy w sprawie działania Szkolnej Kasy Oszczędności osobami uprawnionymi do otwarcia i zarządzania środkami zgromadzonymi na rachunkach:

1) SKO Konto dla Szkoły, SKO Konto Plan Szkoły oraz SKO Konto dla Ucznia* są:

Lp.	Dane osobowe	Sposób reprezentacji	Wzór podpisu do obsługi SKO
1.	<input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> Pesel <input type="text"/> Seria i numer dokumentu tożsamości Tytuł reprezentacji: OPIEKUN SKO	jednoosobowo	
2.	<input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> Pesel <input type="text"/> Seria i numer dokumentu tożsamości Tytuł reprezentacji: OPIEKUN SKO	jednoosobowo	

2) SKO Konto dla Rady Rodziców oraz SKO Konto Plan Rady Rodziców* są:

Lp.	Dane osobowe	Sposób reprezentacji	Wzór podpisu do obsługi SKO
1.	<input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> Pesel <input type="text"/> Seria i numer dokumentu tożsamości Tytuł reprezentacji: CZŁONEK RADY RODZICÓW - POSIADACZ	jednoosobowo	
2.	<input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> Pesel <input type="text"/> Seria i numer dokumentu tożsamości Tytuł reprezentacji: CZŁONEK RADY RODZICÓW - POSIADACZ	jednoosobowo	

Poprzez złożenie podpisu potwierdzam otrzymanie informacji, że

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w sprawie działania Szkolnej Kasy Oszczędności i otwarcia rachunku:
 - SKO Konto dla Szkoły, SKO Konto Plan Szkoły oraz SKO Konto dla Ucznia*,
 - SKO Konto dla Rady Rodziców oraz SKO Konto Plan Rady Rodziców*.
- potwierdzam tożsamość osób wyżej wymienionych oraz oświadczam, że podpisy tych osób zostały złożone w mojej obecności oraz osoby wymienione jako:
 - opiekunowie SKO*,
 - członkowie Rady Rodziców*
 posiadają moje umocowanie.

* niepotrzebne skreślić.

UWAGA: dyrektor szkoły albo inna osoba uprawniona do reprezentowania szkoły, która zawarła umowę w sprawie działania SKO nie może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna SKO.

Pieczęć Szkoły

Pieczęć imienna i podpis dyrektora szkoły albo innej osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły

Pieczęć firmowa, pieczęć funkcyjna i podpis pracownika PKO Banku Polskiego SA

Miejscowość

Data