

Regulamin Rady Rodziców

przy szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki nr 52 w Gdańsku

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią

1. Ustawa Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. po.1082), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 poz.2215 ze zm.).
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 52 im. Tadeusza Kościuszki w Gdańsku.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami ustala cele i zadania, organizację działania, podejmowania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- a) o Szkole, placówce oświatowej – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 52 im. Tadeusza Kościuszki w Gdańsku.
- b) o Radzie Rodziców lub RR – rozumie się przez to Radę Rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły oraz organ na podstawie przepisów art. 83, 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ze zmianami.
- c) o Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
- d) o Trójce Klasowej – rozumie się przez to Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Skarbnika danej klasy/oddziału wybieranych na dany rok szkolny.
- e) o Zarządzie – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza – Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców i Skarbnika Rady Rodziców, wybieranych przez Zgromadzenie Rady Rodziców we wrześniu na dany rok szkolny.
- f) o Komisji Skrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję w składzie 3 osobowym, wybieraną raz na dany rok szkolny, celem przeprowadzenia głosowań.
- g) o głosowaniu – należy przez to rozumieć głosowanie przeprowadzone telefonicznie/ sms lub za pośrednictwem sieci Internet, a także podczas stacjonarnych Zgromadzeń Rady Rodziców.
- h) o innych organach szkoły – należy przez to rozumieć odpowiednio:
- Dyrektora Szkoły;

- Radę Pedagogiczną;
- Samorząd Uczniowski Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Celem RR jest reprezentowanie rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie poprzez uczestniczenie w życiu szkoły.
2. Szczególnym celem rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Reprezentowanie wobec organów szkoły opinii ogółu rodziców we wszystkich istotnych sprawach dot. działalności szkoły, a w szczególności:
 - a. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły, w tym współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych.
 - b. Gromadzenie oraz dysponowanie Funduszem RR składającym się z dobrowolnych wpłat na rzecz tego funduszu dokonywanych przez Rodziców.
 - c. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, które przyczyniać się będą do ciągłego podnoszenia jakości pracy szkoły i zaspokajania potrzeb dzieci, w tym:
 - uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego (do 30 września każdego roku). Uczestnictwo przedstawiciela Rady Rodziców w zespole opracowującym program wychowawczo- profilaktyczny powołanym przez Dyrektora Szkoły.
 - opiniowanie w zakresie ofert zajęć dodatkowych.
 - opiniowanie zgody Dyrektora na działanie organizacji poza rządowych na terenie Szkoły.
4. Wybór spośród Zgromadzenia RR delegata do komisji wybierającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły na zebraniu Zgromadzenia RR w roku szkolnym, w którym ma zostać powołana Komisja wybierająca Dyrektora.
5. Wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego, na wniosek nauczyciela.
6. Wnioskowanie do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
7. Występowanie do Dyrektora i innych organów placówki oświatowej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami opiniami w sprawach związanych z jej funkcjonowaniem.

- a. Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b. Sekretarz - Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - c. Skarbnik Rady Rodziców.
4. Na pierwszym posiedzeniu wybierana jest **Komisja Skrutacyjna**, dopuszcza się jej wybór w trybie jawnym, poprzez poniesienie ręki członków Rady Rodziców. Komisja Skrutacyjna wybierana jest raz na dany rok szkolny, jej celem jest przeprowadzanie głosowań Rady Rodziców oraz sporządzenie protokołów z tych głosowań, które muszą się znaleźć w księdze protokołów i przedstawienie wyników głosowań Zarządowi, celem podjęcia uchwał. Skład Komisji to trzy osoby. Komisja ustala każdorazowo quorum do danego głosowania.
 5. Na pierwszym posiedzeniu wybierana jest **Komisja Rewizyjna**, dopuszcza się jej wybór w trybie jawnym, poprzez poniesienie ręki członków Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna wybierana jest raz na dany rok szkolny, jej celem jest kontrola dokumentów finansowych i stanu gotówki, zgromadzonej na koncie Rady Rodziców (raz na pół roku). Skład Komisji to trzy osoby. Raz do roku przedkłada protokół kontroli finansowy działalności Rady Rodziców, który musi się znaleźć w księdze protokołów.

§ 3

1. Zarząd, członkowie Komisji Skrutacyjnej, członkowie Komisji Rewizyjnej którzy pełnili te funkcje w poprzednim roku szkolnym zobowiązany jest do złożenia sprawozdania nowemu Zarządowi na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców wraz z przekazaniem wszystkich informacji w tym adresu e-mail Zarządu Rady Rodziców, hasła do skrzynki pocztowej oraz sprawozdania finansowego za poprzedni rok szkolny wraz z protokołami z kontroli finansowej działalności Rady Rodziców.

§ 4

1. Wybory Zarządu następują w trybie tajnym. Komisja Skrutacyjna powołana na dany rok szkolny [**Załącznik nr 1**]. Na ustny wniosek 3 członków Rady Rodziców dopuszcza się głosowanie w trybie jawnym poprzez podniesienie ręki przez członków rady Rodziców. Z wyborów sporządza się protokół.
2. Wybory na Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej ilości kandydatów.
3. Wybory na Sekretarza- Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej ilości kandydatów.
4. Wybory na Skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej ilości kandydatów.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów, w związku z uzyskaniem równej ilości głosów, o wyborze decyduje druga tura wyborów.
6. Ustąpienie z funkcji w Zarządzie Rady Rodziców, członka Komisji Skrutacyjnej, członka Komisji Rewizyjnej, nastąpić może w drodze:

- złożenia rezygnacji,

- odwołaniu na wniosek rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

W przypadku rezygnacji z funkcji w Zarządzie Rady Rodziców, należy zwołać Zgromadzenie Rady Rodziców, celem przeprowadzenia głosowania na kandydatów. Nie później niż 7 dni od wpływu informacji o rezygnacji. Dopuszcza się złożenie takiej rezygnacji za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail Zarządu Rady Rodziców

W przypadku wpływu wniosku rodziców o odwołanie osoby pełniącej funkcje w Zarządzie, członka Komisji Skrutacyjnej, członka Komisji Rewizyjnej należy zwołać Zgromadzenie Rady Rodziców, celem przeprowadzenia głosowania na kandydatów. Nie później niż 7 dni od wpływu informacji o takowym wniosku. Dopuszcza się złożenie takiego wniosku za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail Zarządu Rady Rodziców.

§ 5

1. W głosowaniu biorą udział przedstawiciele Trójek Klasowych, w osobie Przewodniczącego Trójki Klasowej lub delegata klasy/oddziału (rozdział III, §1, punkt 7). W przypadku absencji Przewodniczącego Trójki Klasowa wybiera jednego przedstawiciela do oddania głosu.

§ 6

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- Zwoływanie i prowadzenie obrad Rady Rodziców, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;
- Kierowaniem całokształtem prac Rady Rodziców;
- Przekazywanie opinii Rady Rodziców zarówno Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu.

2. Zadania Sekretarza – Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:

- Zwoływanie i prowadzenie obrad Rady Rodziców, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym w przypadku absencji Przewodniczącego;
- Kierowaniem całokształtem prac Rady Rodziców w przypadku absencji Przewodniczącego;
- Przekazywanie opinii Rady Rodziców zarówno Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu w przypadku absencji Przewodniczącego;
- prowadzenie księgi protokołów.

3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- opracowywanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na podstawie lat ubiegłych;
- bieżąca kontrola dokumentów finansowych Rady Rodziców;
- prowadzenie „Książki wpływów i wydatków”
- składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

Zarząd Rady Rodziców przedstawia w ciągu 7 dnia Zgromadzeniu RR pod głosowanie członków RR plan pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny oraz plan finansowy (preliminarz kosztów) na dany rok szkolny.

Rozdział IV

Tryb podejmowania decyzji

§ 1

1. Zarząd Rady Rodziców podejmuje uchwały. Uchwały te dot. między innymi:
 - a. Wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Rady Rodziców;
 - b. Opiniowania w sprawach wymienionych w niniejszym Regulaminie.
2. Uchwały są protokołowane w Księdze Protokołów, za którą odpowiedzialny jest Sekretarz – Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 2

1. Głosowanie nad przekazaniem środków pieniężnych z konta bankowego Rady Rodziców może odbywać się podczas stacjonarnego Zgromadzenia członków RR, a także za pośrednictwem sieci teleinformatycznej w tym głosowanie telefoniczne/ sms lub sieci Internet, do podjęcia takiej uchwały wystarczy zwykła większość głosów. Komisja Skrutacyjna przeprowadza każdorazowo głosowanie, a następnie sporządza protokół i przekazuje go do Księgi Protokołów. Zarząd przygotowuje uchwałę i przekazuje ją dla Skarbnika.

Rozdział V

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a. Z dobrowolnych składek rodziców;
 - b. Z dobrowolnych wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji; sposób wydatkowania tych środków może być w części zależny od wskazania na co te środki winny być przeznaczone, nie można wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
 - c. Zbiórek prowadzonych podczas festynów i innych imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Radę Rodziców.
2. Wysokość składki ustalana jest przez nowy Zarząd Rady Rodziców na pierwszym Zgromadzeniu Rady Rodziców na dany rok szkolny.
3. Rodzic/ opiekun prawny dziecka może dokonać wpłaty na wskazany numer konta bankowego na stronie internetowej Szkoły.
4. Wysokość składki na rodzeństwo uczęszczające do placówki wynosi: 1 dziecko – 100 % składki, 2 i kolejne dziecko 50 % składki.

5. Skarbnik Rady Rodziców dysponuje środkami finansowymi Rady Rodziców, poprzez ich ewidencjonowanie, wypłaty na podstawie pisemnych uchwał Zarządu Rady Rodziców. Fundusze te muszą być ewidencjonowane w Księdze wpływów i wydatków.
6. Środki funduszu Rady Rodziców mogą zostać przeznaczone między innymi na:
 - a. Dofinansowanie konkursów przeprowadzanych na terenie szkoły dla uczniów, przez nauczycieli;
 - b. Dofinansowanie wyjazdów/ wycieczek dla dzieci z rodzin, które nie są w stanie pokryć takiego wyjazdu/ wycieczki, wyjazd/ wycieczka ten musi być organizowany przez Szkołę;
 - c. Dofinansowanie do zakupu nagród dla ucznia z najwyższą średnią w klasie; dofinansowanie te nie może być większe niż 100 zł;
 - d. Dofinansowanie imprez i uroczystości odbywających się na terenie Szkoły;
 - e. Dofinansowanie inicjatyw Samorządu Uczniowskiego;
 - f. Inne wydatki zatwierdzone w głosowaniu Zgromadzenia Rady Rodziców i/lub przewidziane w planie finansowym RR na dany rok szkolny, w zakresie statutowej działalności Szkoły.
7. Dofinansowanie te następuje poprzez przekazanie wniosku o dofinansowanie [**Załącznik nr 3**], dopuszcza się przekazanie takiego wniosku za pośrednictwem e-mail Zarządu Rady Rodziców.
8. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców nastąpić może:
 - a. Poprzez uchwałą przekazaną Skarbnikowi Rady Rodziców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Dopuszcza się prowadzenie obrad Rady Rodziców w obecności Dyrektora Szkoły oraz inne organy doradcze.
3. Z posiedzenia Rady Rodziców sporządza się protokół obrad, sporządza go Sekretarz - Zastępca Rady Rodziców i załącza do księgi Protokołów. W przypadku braku Sekretarza Rada Rodziców, w trybie jawnym wybiera protokolanta.
4. Rada Rodziców poprzez różne formy swoje działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
5. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrektora Szkoły, podległych jemu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Zarząd RR może wnieść zażalenie do organu prowadzącego placówkę.
6. Niniejszy regulamin uchwalono w dniu 23.10.2023 r.. Jednocześnie traci moc Regulamin z dnia 5 września 2007 roku.

RADA RODZICÓW
Szkoła Podstawowa Nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80 - 427 GDAŃSK
ul. Tadeusza Kościuszki 111
(058) 341 63 10



Załącznik nr 1 Karty do głosowania- wzór (należy wpisać nazwisko)

1.	Kandydat na Skarbnika klasy / Rady Rodziców
2.	Kandydat na Przewodniczącego Trójki Klasowej/ Rady Rodziców
3.	Kandydat na Zastępcę Przewodniczącego Trójki Klasowej / Rady Rodziców

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 Protokół wyboru Trójki Klasowej / Rady Rodziców– wzór

Protokół wyborów Trójki Klasowej/ rady rodziców klasy z dnia

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1.
2.
3.

W dniu po podliczeniu głosów wyłoniła następujące osoby:

1. Przewodniczącego Trójki Klasowej klasy / Rady Rodziców.....
.....
2. Zastępcę Przewodniczącego Trójki Klasowej klasy/ Rady Rodziców
.....
3. Skarbnika klasy/ Rady Rodziców.....
.....

*Niepotrzebne skreślić

Podpisy

.....
.....
.....

Załącznik nr 3 – wniosek – wzór

Imię i nazwisko.....

Gdańsk dn.

Rada Rodziców przy

SP nr 52 im Tadeusza Kościuszki

w Gdańsku

Wniosek o dofinansowanie

.....

na rok szkolny/.....

Wnioskuje o przyznanie środków pieniężnych w wysokości

(słownie.....), na zakup

.....

.....

.....

..... prośbę swą motywuje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażono zgodę/ nie wyrażono zgody *niepotrzebne skreślić