

Regulamin stołówki Szkoły Podstawowej nr 52, im. Tadeusza Kościuszki

Zasady ogólne:

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
uczniowie i pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Obiady wydawane są o godzinach 11:30, 13:45 wg harmonogramu:

Grupy przedszkolne	od 12:00 do 12:20
klasa 1-3	od 11:30 do 11:45
klasa 4-6	od 12:35 do 12:50
klasa 7-8 i 1-3 popołudniowa zmiana	od 13:35 do 13:45

W przypadku skróconych lekcji harmonogram jest zmieniony analogicznie do zmian w planie lekcji skróconych.

4. Grupy przedszkolne przychodzą na posiłek pod nadzorem wychowawcy. Uczniowie pozostałych klas stawiają się w kolejce.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
7. W czasie posiłku obowiązuje cisza.
8. Po zjedzeniu posiłku należy samodzielnie odnieść brudne naczynia w wyznaczone miejsce.
9. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadu rodzic zgłasza odwołanie obiadów. Brak zgłoszenia ze strony rodzica oznacza, że dziecko będzie korzystać z obiadu.
10. Podczas pobytu w stołówce uczniowie:
 - są bez odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze),
 - są bez tornistrów,
 - zachowują się kulturalnie,
 - stosują się do poleceń pracowników dyżurujących,
 - nie niszczą wyposażenia stołówki (sztućce, obrusy itp.)
 - odnoszą naczynia do okienka
 - pozostawiają czyste stoliki
 - po posiłku niezwłocznie opuszczają stołówkę

11. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel - wychowawca świetlicy szkolnej zgodnie z ustalonym grafikiem dyżurów.
12. Z problemami dotyczącymi spożywania posiłków i zachowania się kolegów i koleżanek uczniowie zwracają się do nauczyciela dyżurującego w stołówce.
13. Rodzic (opiekun prawny) podpisuje umowę na obiady na druku znajdującego się u intendenta. Umowę na obiady dla dziecka rozpoczynającego (lub wznowiającego po rozwiązaniu umowy) korzystanie z obiadów składamy u intendenta szkoły do 24 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko rozpoczyna korzystanie z obiadów. Umowę prosimy podpisać przed wykonaniem przelewu. Przelewy, do których nie będzie umowy zostaną uznane jako saldo do wyjaśnienia. Brak umowy spowoduje niemożliwość korzystania z obiadów. Umowę prosimy wypełnić drukowanymi literami.
14. Rodzic (opiekun prawny) zgłasza u intendenta lub w sekretariacie szkoły rozwiązanie umowy na obiad. W terminie do 24 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.
15. Terminy określone w punkcie 13 i 14 mogą być inne niż 24 dzień miesiąca (w zależności od układu kalendarza).