

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 52
im. Tadeusza Kościuszki
80-427 Gdańsk, ul. Kościuszki 111
tel.: 58 341-63-10, fax: 58 344 79 75
Regon: 000218963, NIP: 957-05-49-058

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ
UCZNIOM
W SP 52 W GDAŃSKU**

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM OPINIĘ
PPP

W SP 52 W GDAŃSKU

Podstawa prawna:

- *Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1798).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*

1. Rodzice zobowiązani są do złożenia opinii w sekretariacie placówki.
2. Z opinią PPP zapoznaje się wychowawca klasy, który w ciągu 7 dni od otrzymania powiadamiania zespół nauczycieli uczących w danej klasie o wynikach diagnozy i zaleceniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca zakłada indywidualną kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w której proponuje formy udzielania pomocy i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.
4. Dyrektor podejmuje decyzję odnośnie form i wymiaru godzin pomocy psychologicznej proponowanej uczniowi przez wychowawcę w indywidualnej karcie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W ciągu 7 dni zespół nauczycieli przedmiotowców opracowuje dostosowanie sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia, a wychowawca zapoznaje z nimi rodziców ucznia, następnie dołącza je do indywidualnej teczki ucznia.

6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.

7. Rodzice wyrażają zgodę/ lub brak zgody na piśmie na uczestnictwo dziecka w proponowanych formach pomocy.

8. Nauczyciele i specjaliści realizują zalecane formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz okresowo dokonują oceny efektywności podejmowanych działań.

PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM NIEPOSIADAJĄCYM OPINII PPP POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SP 52 W GDAŃSKU

Podstawa prawna:

- *Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1798).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca, specjalista oraz inna osoba, organizacja lub instytucja wymieniona w & 5 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach:

1) udzielają pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem,

2) informują o tym na piśmie wychowawcę.

2. Wychowawca zwołuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistów w celu dokonania diagnozy indywidualnych potrzeb ucznia.

3. Zespół:

1) planuje i przeprowadza diagnozę,

2) planuje pomoc:

- a) określa sposoby i metody pracy dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia,
- b) określa formy, okres i wymiar pomocy
- c) ocenia efektywność udzielanej pomocy minimum 2 razy w roku,
- d) formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,

4. Wychowawca zakłada indywidualną kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wychowawca składa dyrektorowi wniosek o przyznanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Dyrektor niezwłocznie ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.

8. Rodzice wyrażają zgodę/ lub brak zgody na piśmie na uczestnictwo dziecka w proponowanych formach pomocy.

9. Wychowawca:

1) informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,

2) koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów

3) współpracuje z rodzicami dziecka,

4) współpracuje w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.

8. Nauczyciele i specjaliści realizują zalecane formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz okresowo dokonują oceny efektywności podejmowanych działań.

9. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. W przypadku braku poprawy funkcjonowania ucznia w szkole zespół wnioskuje przeprowadzenie diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. W przypadku poprawy funkcjonowania ucznia w szkole zespół wnioskuje o zakończeniu udzielania określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Dyrektor wyraża zgodę na piśmie.
13. W przypadku braku poprawy i braku współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi, wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o konieczności poinformowania instytucji pozaszkolnych.

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO
-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE
O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

Podstawa prawna:

- *Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1798).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2))*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*

1. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od wpłynięcia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

3. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, która uwzględnia:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony, nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym;

4. Zespół sporządza wniosek do Dyrektora o przyznanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający diagnozę i sformułowane wnioski na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, zwany programem, który określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym -w zależności od potrzeb -na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,

b) niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasach 0 - VI,

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań;

7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole podstawowej, albo

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia z innymi podmiotami.

10. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w tym spotkaniu.

11. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen,

2) programu.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

DYREKTOR SZKOŁY
Ewa Wasilewska
mgr Ewa Wasilewska